



Prot. **3152/2024**
(01.02.03)

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA DEL COMUNE DI LA MAGDELEINE.

Il Comune di La Magdeleine intende espletare un’indagine di mercato al fine di affidare la gestione del proprio ufficio turistico con servizio informazione e accoglienza utenti, pertanto pubblica il presente avviso, teso a rendere note le caratteristiche minime del servizio richiesto ed a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che abbiano le caratteristiche necessarie. Si richiede pertanto, ai soggetti aventi i requisiti successivamente specificati, di manifestare (utilizzando il modello allegato) il proprio interesse a gestire il servizio di “Informazione e accoglienza turistica”.

Con il presente avviso non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio, si tratta semplicemente di un’indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di operatori da consultare (nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il Comune di La Magdeleine richiede:

- Maggiore età, aver compiuto 18 anni;
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Buona conoscenza di due lingue straniere (francese ed inglese).

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

L’ufficio di informazione e accoglienza turistica dovrà:

- fornire informazioni precise e dettagliate sulle attrattive e sui servizi turistici del territorio comunale, fornendo anche informazioni relative alle iniziative culturali, sportive, gastronomiche, ricreative e del tempo libero, che si svolgono sull’intero territorio;
- fornire informazioni generali sulle risorse turistiche, e sull’offerta turistica dell’ambito della Provincia di cui fanno territorialmente parte;
- il personale addetto deve fornire assistenza al turista nella ricerca di disponibilità ricettiva sul territorio;
- distribuire materiale informativo consistente ad esempio in piantine delle località comprese nel Comune o nei Comuni limitrofi, con l’indicazione delle principali attrattive e servizi;
- rendere disponibili, presso l’ufficio, apposite schede che incoraggino il visitatore ad esprimere la sua valutazione sul grado di soddisfacimento del servizio richiesto e a fornire suggerimenti per il miglioramento dei servizi;
- raccogliere le schede di valutazione sul grado di soddisfacimento del servizio e rielaborarle statisticamente;
- monitorare eventuali reclami di turisti, problematiche legate ai servizi in questione e alla domanda turistica. Le risultanze dell’attività di monitoraggio dovranno essere periodicamente relazionate al Servizio Turismo Comunale;
- collaborare con gli uffici comunali nel dare informazioni;

