



Rue E. Chanoux, 53 – 11023 CHAMBAVE
E-Mail: info@comune.chambave.ao.it
Pec: protocollo@pec.comune.chambave.ao.it

Tel. 0166 46106 – Fax 0166 46491
P. Iva: 00101150076

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERESSATO ALLA
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DELL'AREA PIC-NIC COMUNALE ADIACENTE AL CAMPO SPORTIVO E
ALLA PISTA CICLOPEDONALE**

Pubblicazione all'Albo Pretorio dal 29 maggio 2026 al 18 giugno 2026.

Il Comune di Chambave, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 26 maggio 2026, intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di un soggetto interessato alla gestione, manutenzione ordinaria e valorizzazione dell'area picnic comunale adiacente al campo sportivo e alla pista ciclopedonale.

1. FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa è finalizzata al miglioramento del decoro, della manutenzione, del presidio e della fruibilità turistico-ricreativa dell'area, mantenendo la natura pubblica del sito.

2. NATURA DEL RAPPORTO

La gestione avverrà mediante convenzione della durata di anni 2 (due), con possibilità di rinnovo espresso per ulteriori anni 2 (due), senza corresponsione di canone o contributi economici da parte del Comune.

Gli obblighi manutentivi e di presidio posti a carico del gestore costituiscono utilità compensativa per l'Ente.

La procedura viene svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e concorrenza desumibili dal D.Lgs. 36/2023.

3. ATTIVITÀ OGGETTO DELLA GESTIONE

Il soggetto gestore dovrà garantire:

U

COMUNE DI CHAMBAVE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0002869/2026 del 11/06/2026

Firmatario: Patrizia Mauro

- apertura e presidio generale dell'area;
- pulizia ordinaria dell'area picnic;
- pulizia e gestione dei barbecue;
- pulizia ordinaria dei servizi igienici;
- raccolta di piccoli rifiuti abbandonati;
- manutenzione ordinaria di tavoli, panche, barbecue e arredi;
- rifiniture e manutenzione complementare del verde;
- segnalazione al Comune di eventuali situazioni di degrado o pericolo.

Potranno inoltre essere proposte attività complementari compatibili con la natura pubblica dell'area, quali somministrazione temporanea mediante food truck o mezzi mobili, servizi ricreativi e altre iniziative di valorizzazione.

4. OBBLIGHI DEL COMUNE

Resteranno a carico del Comune:

- la messa a disposizione dell'area e delle strutture esistenti;
- i principali interventi periodici di taglio erba;
- gli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture comunali esistenti;
- la gestione delle utenze esistenti relative ai servizi igienici, salvo diversi accordi.

5. TARIFFE

Le tariffe di seguito indicate sono state stabilite con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 26 maggio 2026.

L'accesso all'area è subordinato al pagamento di una tariffa giornaliera pari ad € 1,50 per persona.

Sono inoltre previste le seguenti tariffe che dovranno essere esposte al pubblico in modo visibile:

- utilizzo barbecue: € 5,00;
- fornitura standard di legna da ardere: € 5,00.

Le tariffe sopra indicate saranno riscosse direttamente dal soggetto gestore quale corrispettivo delle attività di gestione, presidio, manutenzione e valorizzazione dell'area, secondo quanto disciplinato nella successiva convenzione.

Il gestore assumerà integralmente il rischio operativo della gestione, trattenendo i proventi derivanti dalle tariffe e dagli eventuali servizi accessori autorizzati.

Resta ferma la natura pubblica dell'area e la finalità di fruizione collettiva del sito.

6. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E MEZZI MOBILI

Eventuali attività complementari mediante food truck o mezzi mobili potranno essere autorizzate esclusivamente se compatibili con:

- normativa urbanistica;
- disciplina degli ambiti inedificabili;
- normativa paesaggistica;
- normativa igienico-sanitaria;
- normativa in materia di sicurezza.

L'eventuale permanenza stagionale di mezzi mobili potrà essere autorizzata a condizione che:

- i mezzi mantengano piena natura mobile e amovibile;
- non siano realizzate opere permanenti;
- non vi siano trasformazioni irreversibili del suolo;
- sia sempre garantita la possibilità di rimozione su richiesta del Comune.

Potranno essere autorizzati esclusivamente collegamenti temporanei e removibili alle reti esistenti, previa verifica tecnica comunale e nel rispetto della normativa vigente.

Eventuali gruppi elettrogeni o altre soluzioni tecniche temporanee dovranno rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza, prevenzione incendi, rumore e tutela dell'incolumità pubblica.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare:

- operatori economici;
- imprese individuali;
- società;
- associazioni;
- altri soggetti in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività proposte.

I partecipanti dovranno dichiarare su apposita modulistica allegata:

- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- regolarità contributiva e fiscale;
- possesso dei requisiti morali eventualmente necessari per attività di somministrazione;
- iscrizione alla CCIAA per attività compatibili, ove richiesta;
- adeguata capacità organizzativa e operativa;
- impegno a stipulare polizza assicurativa RCT in caso di affidamento.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti interessati dovranno presentare:

- modulo requisiti e manifestazione di interesse allegato, compilato;
- proposta gestionale con descrizione delle modalità organizzative e manutentive;
- descrizione delle attività integrative eventualmente proposte;
- eventuali esperienze pregresse in attività analoghe;
- copia documento identità del sottoscrittore.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno valutate comparativamente da apposita commissione interna secondo i seguenti criteri:

1. Qualità e sostenibilità della proposta gestionale – fino a punti 30;
2. Modalità di manutenzione e cura dell'area – fino a punti 25;
3. Esperienza maturata in attività analoghe – fino a punti 15;
4. Qualità delle eventuali attività integrative proposte – fino a punti 15;
5. Minimizzazione dell'impatto sul territorio e sulle strutture comunali – fino a punti 15.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni ai partecipanti e di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta ritenuta idonea con punteggio almeno pari a 60 punti.

10. RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il gestore dovrà:

- operare nel rispetto della normativa vigente;
- acquisire tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie;
- garantire il rispetto delle norme di sicurezza;
- stipulare e mantenere per tutta la durata della gestione adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT), con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro, a copertura dei danni eventualmente derivanti dalla gestione dell'area, dall'utilizzo delle attrezzature, dalle attività complementari eventualmente autorizzate, dall'utilizzo di barbecue, attrezzature tecniche o gruppi elettrogeni e da danni a persone, cose o animali;
- garantire che la polizza preveda espressa estensione alle attività svolte nell'area oggetto di gestione;
- manlevare espressamente il Comune di Chambave da responsabilità derivanti dalla gestione dell'area e dalle attività svolte;
- rispondere integralmente dei danni derivanti dalla gestione dell'area e delle attività svolte.

11. RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Ciascuna delle parti potrà recedere anticipatamente dalla convenzione per motivate esigenze organizzative o di interesse pubblico, mediante comunicazione scritta da trasmettere con preavviso di almeno 3 (tre) mesi.

12. RISERVE DEL COMUNE

Il Comune si riserva:

- di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea;

- di revocare o interrompere la procedura per motivi di interesse pubblico;
- di subordinare l'affidamento alle verifiche tecniche e autorizzative ritenute necessarie;
- di risolvere la convenzione in caso di violazioni, degrado dell'area, problemi di sicurezza o sopravvenute incompatibilità normative.

13. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 17/06/2026 mediante PEC o consegna presso gli uffici comunali nei giorni di apertura.

Farà fede la data di ricezione al protocollo dell'Ente.

Il Segretario Comunale
Patrizia Mauro