



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINA DI IMPEGNO

n. 147 /2022

prot. n. 5862/2022

del 27/09/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(Segretario comunale)**

***RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/03/2021 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 ultimo approvato;*

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTA la necessità di acquistare stampante per nuovi atti di Stato Civile a decorrere dal 01/01/2023;

DATO ATTO CHE esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento di compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto ;

***RILEVATO CHE** l'ufficio è in possesso di un DURC regolare ed in corso di validità relativo agli operatori economici in elenco tenuti all'iscrizione alle casse Inps, Inail e Cassa Edile;*

***ACCERTATA** la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. ;*

DETERMINA

1. Di procedere all'impegno ed alla liquidazione della somma a favore dell'individuato beneficiario come riassunto nelle schede allegate;
2. l'emissione dei relativi mandati di pagamento per ogni documento contabile ;
3. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio digitale del Comune per quindici giorni consecutivi.



Il Responsabile del servizio f.f.
Segretario Comunale
dr. Roberto Artaz
firmato in originale



COMUNE DI LA MAGDELEINE

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Stato Civile Richiedente: Amministrazione Comunale

DESCRIZIONE: Acquisto stampante per atti di Stato Civile e toner relativi

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta lettera PREVENTIVO

Preventivo ☒ consip/mepa ☐ CUC vda ☐ altro specificare _____ Protocollo n. 5447 del 06/09/2022

Codice CIG: **Z9037A8E1C** non necessario | |

Codice CUP: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| non necessario |_|_|

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: S.F.E.L.

DURC PREVENTIVO |X| Regolare Prot. n. 5753 Scadenza 06/10/2022

TRACCIABILITA' ☐ Presente ☐ da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) ☐ Regolari ☐ non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: 2.01.01 ART. 26 e 1.01.02 art 6

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
€ 358,54	1	2	2	202	U2.02.01.07.003	MONDOFFICE SRL DI CASTELLETTO CERVO (BI)	259
€ 195,18	1	2	1	103	U1.03.01.02.999	MONDOFFICE SRL DI CASTELLETTO CERVO (BI)	260

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO	M	P	T	Mac	Piano Conti
€					
	__ __	__ __	__	__ __ __	U. __. __. __. __. __
	__ __	__ __	__	__ __ __	U. __. __. __. __. __

☐ compatibile con pagamenti art. 151C. 8 DLGS 267/2000

☐ (vincolo fondi)