

COMUNE DI LA MAGDELEINE COMMUNE DE LA MAGDELEINE

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



Deliberazione della Giunta Comunale n. 62

verbale prot. n. 6788/2022

Oggetto: Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventidue ed il giorno diciassette del mese di novembre ore nove e minuti zero, nella nuova sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Duroux Mauro	Sindaco		X	
Chiaraviglio Anna	Vice Sindaco	X		
Artaz Corinne	Assessore	X		
Fazio Erik	Assessore	X		

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza la Vice-Sindaco Sig.ra Anna CHIARAVIGLIO.

Assiste alla riunione, con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

La Vice-Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 10:30 del medesimo giorno.

Oggetto: Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.03.2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura di prodotti alimentari, con relativo finanziamento, come da offerta prot. n. 6495/2022 (spesa pres. Tot. €. 39,00);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura di agrifoglio, con relativo finanziamento, come da offerta prot. n. 6517/2022 (spesa pres. Tot. €. 165,00);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al trasferimento compartecipazione a spese nido d'infanzia / spazio gioco per ottobre '22 ai sensi del vigente regolamento in materia di contributi, come da nota prot. com. n. 6552/2022 (spesa pres. Tot. €. 650,00 non appena vi siano disponibilità di bilancio);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), l'espressione del nulla-osta all'emissione ed approvazione del certificato di pagamento n. 1 dei lavori di smantellamento skilift CUP E66C22000240004 CIG 9416359145 con relativi allegati prot. com. n. 6568/2022 /SAL n. 1, (spesa pres. Tot. €. 29.890,00 lordo IVA);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), l'approvazione dell'addendum al protocollo d'intesa becharge valle d'Aosta per la fornitura, installazione e gestione di infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici ns. prot. com. n. 6592-6759/2022 (relativamente al posizionamento nel parcheggio interrato di Brengon di wallbox per gli stalli di sosta ivi esistenti);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura dolci, con relativo finanziamento, come da offerta prot. n. 6709/2022 (spesa pres. Tot. €. 148,50+129,25);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere

all'affidamento diretto di fornitura di agrifoglio, con relativo finanziamento, come da offerta prot. n. 6517/2022 (spesa pres. Tot. €. 165,00);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura stampante e toner per USC, con relativo finanziamento, come da offerta prot. n. 6465/2022 (spesa pres. Tot. €. 291,58 art. 26 2.01.01+145,18 art. 6 1.01.02);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto del servizio conduzione e manutenzione ordinaria impianto termico municipio, fabbricato Torretta e Area sportiva, con relativo finanziamento, come da offerta prot. n. 6662/2022 (spesa pres. Tot. €. 1.464,00+915,00+915,00 art. 100-31-42 1.01.02 previo storno di €. 172,29 da art. 101 ad art. 100);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento spese generali per attivazione catasto impianti termici, con relativo finanziamento, come da nota prot. n. 6662/2022 (spesa pres. Tot. €. 45,00 art. 31 1.01.02);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura generi alimentari di rappresentanza, con relativo finanziamento, come da offerta prot. n. 6760/2022 (spesa pres. Tot. €. 224,10 art. 2 1.01.02);

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

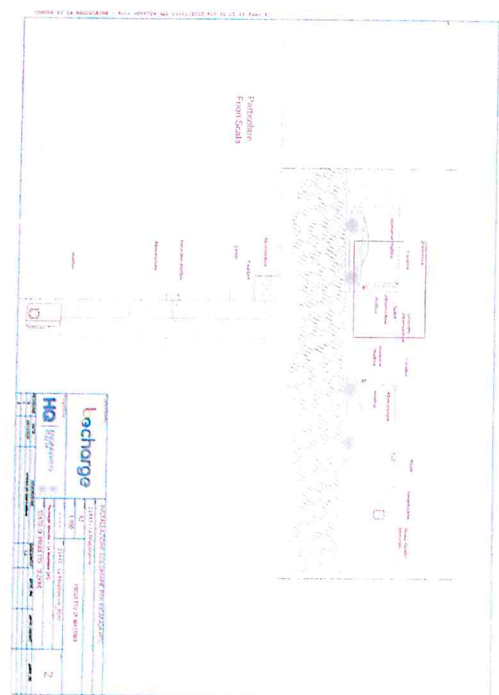
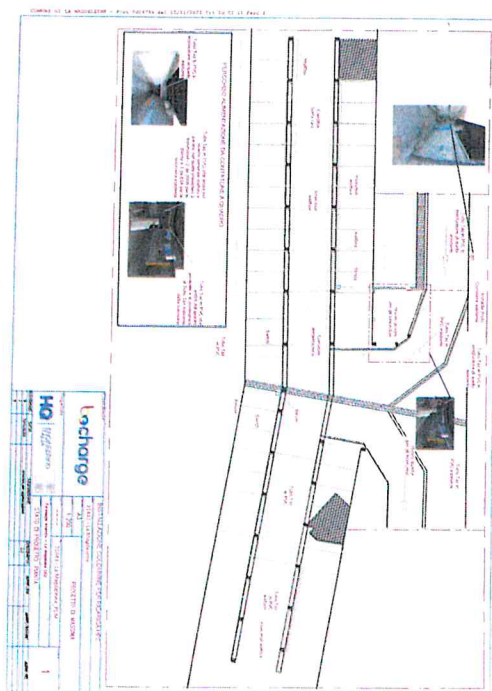
AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i

conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;

2. **DI APPROVARE** l'addendum al protocollo d'intesa becharge valle d'Aosta per la fornitura, installazione e gestione di infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici ns. prot. com. n. 6592-6759/2022 (relativamente al posizionamento nel parcheggio interrato di Brengon di wallbox per gli stalli di sosta ivi esistenti), autorizzando il Sindaco (o suo sostituto) alla relativa sottoscrizione;



3. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo-finanziario ed all'ufficio tecnico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

La Vice-Sindaco
f.to Anna CHIARAVIGLIO

Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 17.11.2022.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz

Pubblicato dal 17.11.2022 al 02.12.2022.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)