

# COMUNE DI LA MAGDELEINE

# COMMUNE DE LA MAGDELEINE

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



## Deliberazione della Giunta Comunale n. 58

verbale prot. n. 5819/2023

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaventitre ed il giorno diciannove del mese di ottobre, alle ore otto e minuti trenta, nella nuova sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Duroux Mauro	Sindaco	X		
Chiaraviglio Anna	Vice Sindaco		X	
Artaz Corinne	Assessore	X		
Fazio Erik	Assessore	X		

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Arch. Mauro DUROUX.  
Assiste alla riunione, con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.  
Seduta tolta ore 09:00 del medesimo giorno.

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 16.03.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 ultimo approvato;

**RITENUTO** di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura registro popolazione AP10/112024 per servizi demografici, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 5632/2023 (spesa pres. tot. €. **29,28** – 1.01.02 art. 22);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento saldo spese funzionamento convenzione Unité Mont-Cervin 2023, come da nota prot. com. n. 5512/2023 UMC 12516/2023 (spesa pres. tot. €. **7.744,00** – imp. 72/23 ed €. **398,00** imp. 76/2023);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio terzo responsabile impianti termici edifici comunali (annuale), con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 5741/2023 (spesa pres. tot. €. **1.464,00** – 1.01.02 art. 100 + €. **610,00** – 1.01.02 art. 31 + €. **793,00** – 1.01.02 art. 42);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di

programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto del servizio ingegneristico di redazione APE fabbricato Lo Payé, con relativo finanziamento, come da offerta prot. com. n. 5702/2023, dato atto che l'incarico risponde agli obiettivi dell'amministrazione anche in relazione a quanto previsto nei documenti di programmazione dell'ente, che non esiste all'interno della propria organizzazione figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, fatto accertato mediante reale ricognizione presso gli uffici comunali, che i contenuti ed i criteri per lo svolgimento dell'incarico sono contenuti nell'offerta, che l'incarico ha durata di 70 giorni dall'affidamento e che esiste proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita (spesa pres. tot. €. **406,02** – 2.01.01 art. 43);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di riparazione pala Palazzani, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 5718/2023 (spesa pres. tot. €. **1.250,74** – 1.01.02 art. 52);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento di contributo straordinario sulla base del rendiconto, nel rispetto del regolamento comunale sui contributi, come da nota prot. com. n. 5568-5716/2023 A.C. La Clé sur la Porte (spesa pres. tot. €. **6.800,00** – imp. 201/2023 1.01.03 art. 31);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere alla formalizzazione della compensazione per compartecipazione a contributo a finanza pubblica, come da nota prot. com. n. 4967/2023 RAVA (spesa pres. tot. €. **95.384,80** – 1.01.03 art. 15 – ris. 2201 imp. 287/2023 e 443/2023);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento spese ripartizione spese funzionamento segreteria scuola secondaria di primo grado CHATILLON, come da nota prot. com. n. 5754/2023 (spesa pres. tot. €. **513,38** – su imp. 326/2022);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura gasolio riscaldamento, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 5747/2023 Centrale Unica Committenza (spesa pres. tot. €. **7.000,00** – 1.01.02 art. 97 + €. **2.500,00** – 1.01.02 art. 41);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio misurazione impianti fotovoltaici, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 5670/2023 (spesa pres. tot. €. **21,01** – 1.01.02 art. 31 ,01 - 1.01.02 art. 100);

**PRESO ATTO** del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs.



23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

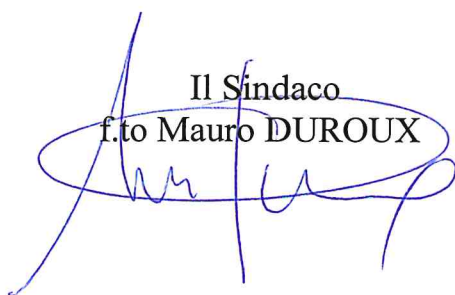
**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria;

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi

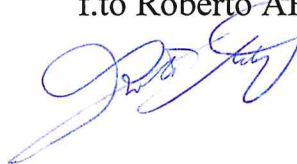
### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo-finanziario ed all'ufficio tecnico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco  
f.to Mauro DUROUX



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto ARTAZ

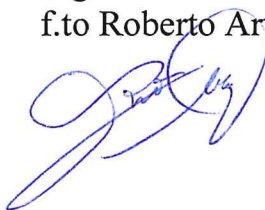


---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 19.10.2023.

Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



---

Pubblicato dal 19.10.2023 al 03.11.2023.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)