

# COMUNE DI LA MAGDELEINE COMMUNE DE LA MAGDELEINE

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



## Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 verbale prot. n. 3173 (1-5-5) del 24.06.2021

**Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.**

L'anno duemilaventuno ed il giorno ventiquattro del mese di giugno ore undici e minuti dieci, **nella nuova sala delle adunanze, in presenza e con l'adozione di tutte le misure anti-contagio che prevedono l'obbligo di distanziamento interpersonale e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale personale sia per i partecipanti alla seduta che per il pubblico eventualmente ammesso ad assistere (come da circolare prot. 14553 del 27.10.2020 Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per le autonomie), regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.**

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Duroux Mauro	Sindaco	X		
Chiaraviglio Anna	Vice Sindaco	X		
Artaz Corinne	Assessore	X		
Fazio Erik	Assessore	X		

Totale Presenti: ....

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Arch. Mauro DUROUX.

Assiste alla riunione, con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 12:30 del medesimo giorno.

**Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25.03.2021 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 ultimo approvato;

**RITENUTO** di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo agli uffici comunali;

**RISCONTRATO** nelle deliberazioni di Giunta Comunale lo strumento più idoneo;

**PRESO ATTO** che è necessario procedere all'approvazione delle seguenti proposte di deliberazione relative ad interventi di indirizzo politico puntuale (in assenza di atti di indirizzo e programmazione specifica sull'argomento anche nel DUP vigente), come di seguito riportato:

1. dare corso a pagamento utenze energia elettrica maggio 2021 CIG Z342FA19E2 – nota prot. com. n. 2987 – 2996 – 2997 - 2998/2021 CvA Energie srl a s.u. MEVA – totale lordi €. 221,50 – su imp. 120/2021 + €. 547,57 – su imp. 123/2021 + €. 563,21 – su imp. 122/2021 + €. 130,65 – su imp. 121/2021,
2. dare corso a pagamento utenze telefoniche mobili e fisse 4° CIG Z011BC1B81 – nota prot. com. n. 2977 – 3000 -3001/2021 Tim spa CONSIP mepa – totale lordi €. 142,70 – su imp. 124/2021 + €. 208,64 – su imp. 125/2021 + €. 70,08 – su imp. 125/2021,
3. dare corso a pagamento fornitura e posa in opera attrezzature ludiche e pavimentazione anti-trauma castello piccolo CIG Z652F6E8A2 – nota prot. com. n. 2818/2021 Proludic srl – totale lordi €. 11.923,55 – su imp. 138/2021,
4. dare corso a pagamento fornitura e posa in opera attrezzature ludiche e pavimentazione anti-trauma castello grande CIG Z642F735D2 – nota prot. com. n. 2819/2021 Proludic srl – totale lordi €. 45.451,34 – su imp. 140/2021,
5. dare corso a pagamento fornitura e posa in opera attrezzature ludiche e pavimentazione anti-trauma varia CIG Z7F2F6E8C7 – nota prot. com. n. 2837/2021 Proludic srl – totale lordi €. 12.829,76 – su imp. 139/2021,
6. dare corso a finanziamento aperitivo e pranzo per Veillà 18.07.2021 CIG Z143228207 – prev. prot. com. n. 3042/2021 Ristoshop snc – totale lordi €. 1.320,00 – su M07P01T1Mac103U1.03.01.02.999 a119,
7. dare corso all'approvazione della relazione delle performance 2020,
8. dare corso a pagamento manutenzione campo tennis CIG Z9F3160CC5 – nota prot. com. n. 3037/2021 Valle Roberto di Matchpoint – totale lordi €. 1.150,00 – su imp. 115/2021,
9. dare corso a pagamento nolo tenso-struttura CIG Z5731288E7 – nota prot. com. n. 2890/2021n Copro srl – totale lordi €. 9.760,00 – su imp. 91/2021,
10. dare corso a erogazione straordinario sgombero neve stagione 20-21 – prosp. prot. com. n. 3123/2021 Uff. Pers. – M.U. 37,50 hd.f. + 18 hn.f./d.fs. + 2 hn.fs. – A.P. 7,50 hd.f. + 3,50 hn.f./d.fs.,
11. dare corso a finanziamento lavorazioni scultura CIG Z2F3234E61 – prev. prot. com. n. 3027/2021 Bechis Roberta – totale lordi €. 1.464,00 – su M07P01T1Mac103U1.03.02.02.999 a119,
12. dare corso all'approvazione dell'allegata regolamentazione per i campi da tennis comunali anno 2021;

**PRESO ATTO** del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario

Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. In materia di lavori pubblici la disciplina applicabile in Valle d'Aosta si trova nella L.R. 20.06.1996, n. 12 con le s.m.i., nonché nella disciplina nazionale di settore: tale disciplina viene rispettata qualora i lavori vengano effettuati su aree di proprietà del comune o dallo stesso acquisite con regolare procedimento di esproprio. La disciplina contrattuale è contenuta nel Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste e servizi in economia, nonché nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria;

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** le proposte di deliberazione di cui in premessa **AFFINCHE' SIANO IMPLEMENTATI** i 12 interventi di cui al preambolo, richiedendo agli uffici comunali competenti la liquidazione lordo commissione di quanto dovuto in forza dell'atto di impegno su presentazione di idonea documentazione fiscale, a conclusione di ogni intervento e previ eventuali storni di fondi, dando atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000.

#### **Determinazione del segretario comunale n. 44 del 24.06.2021**

In ottemperanza al principio di separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa di cui agli articoli 3 e 4 della L.R. 22/2010 e dell'art. 46 della L.R. 54/1998, si dispongono gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 06.11.2012, n. 190 e s.m.i., quindi in esecuzione della deliberazione G.C. 44/2021, si dispone, previ eventuali storni di fondi, l'impegno di spesa e la liquidazione dopo l'effettuazione delle prestazioni ovvero consegna delle merci e su presentazione di idonea documentazione fiscale, fatte sempre salve le ritenute di legge, per quanto previsto nel preambolo della richiamata del. G.C. 44/2021, nonché l'implementazione di quanto ivi previsto, rammentando che i lavori pubblici devono essere effettuati dopo l'acquisizione di idoneo titolo abilitativo edilizio ai sensi della L.R. 11/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e che devono essere realizzati esclusivamente su aree di proprietà del comune o regolarmente espropriate od in corso di regolare espropriazione. Si dispone quindi la pubblicazione sul sito istituzionale di quanto previsto dall'art. 3, comma 18, L. 244/2007 e si rammenta l'obbligo di trasmissione alla Corte dei Conti (Sezione regionale di controllo) degli incarichi eventualmente affidati qualora superiori all'importo netto di esclusione (5.000). Si dispongono altresì le operazioni necessarie a rispettare le disposizioni in materia di "Split Payment" previste dalla legge di stabilità nazionale per il 2015.

Il Segretario Comunale

f.to Roberto Artaz



Comune di La Magdeleine

## REGOLAMENTO USO CAMPO DA TENNIS IN TERRA ROSSA BATTUTA ESTATE 2021

Premessa:

Vista la condizione economica derivante dalla pandemia, questa estate l'uso del campo da tennis è gratuito.

Regole di accesso e utilizzo:

Il tempo di gioco è stabilito in 50 minuti su 60, per consentire ai giocatori uscenti la manutenzione del campo.

Alla fine del tempo di gioco, i giocatori uscenti devono provvedere alla manutenzione ordinaria del campo utilizzato, con annaffiatura e tiro a sacco.

I giocatori in campo devono indossare scarpe da tennis regolamentari per i campi in terra rossa (con suola liscia e senza scolpiture).

Per i giocatori minorenni, è necessario che i genitori o loro incaricati garantiscano la puntuale applicazione delle norme e siano pronti ad intervenire in caso di mancata osservanza delle stesse. Alla fine del tempo di gioco, i giocatori uscenti devono provvedere alla manutenzione ordinaria del campo utilizzato, con annaffiatura e tiro a sacco.

I giocatori possono prenotare i campi da gioco con sette giorni di anticipo. Il campo può essere prenotato per un massimo di due ore consecutive. Se tuttavia i campi risultassero non prenotati o in caso di assenza del prenotante, il giocatore ha diritto di utilizzo o sostituzione; a parità di richieste, viene data priorità al giocatore che:

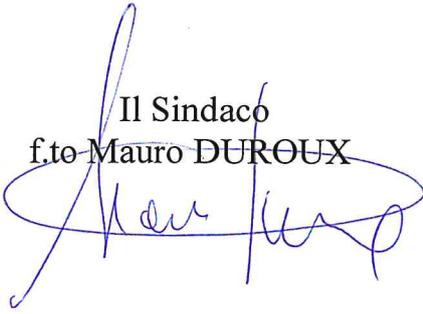
- non abbia giocato o non abbia prenotazioni in corso nella stessa giornata;
- non abbia giocato in giornate precedenti.

Non è consentito entrare in campo prima dell'orario prenotato o proseguire il gioco nell'ora successiva senza aver prima prenotato.

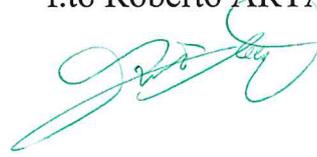
Sulla bacheca in corrispondenza del campo da Tennis verrà posta una griglia con le prenotazioni settimanali

Le prenotazioni vanno fatte in comune durante gli orari di apertura degli uffici.

Il Sindaco  
f.to Mauro DUROUX



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto ARTAZ

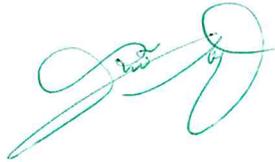


---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 24.06.2021.

Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



---

Publicato dal 24.06.2021 al 09.07.2021.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)