

COMUNE DI LA MAGDELEINE COMMUNE DE LA MAGDELEINE

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



Deliberazione della Giunta Comunale n. 36

verbale prot. n. 4136/2025

Oggetto: Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventicinque ed il giorno trenta del mese di giugno, alle ore quattordici e minuti cinquantacinque nella nuova sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Duroux Mauro	Sindaco	X		
Chiaraviglio Anna	Vice Sindaco	X		
Artaz Corinne	Assessore		X	
Fazio Erik	Assessore	X		

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Arch. Mauro DUROUX.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 15:10 del medesimo giorno.

Oggetto: Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento per convenzione Unité des Communes Mont-Cervin 2025 acconti per schede varie (ma non per la scheda "Transizione digitale" a causa di irregolarità nell'implementazione da parte dell'Unité M.C. confermate dal Celva), come da nota prot. com. n. 3434-3478/2025 prot. U.C. 7955-8116/2025 (spesa max pres. tot. €. 1.274,40 imp. 86/2025 + €. 2.800,00 imp. 85/2025 + €. 7.060,20 imp. 83/2025 + €. 2.602,50 imp. 79/2025 + €. 941,70 imp. 80/2025 + €. 124,01 imp. 82/2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura di materiale di pulizia proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3647/2025 (spesa max pres. tot. €. 726,01 – 1.01.02 art. 97 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio artistico 24.08.2025 proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3762/2025 (spesa max pres. tot. €. 660,00 – 1.01.02 art. 119 previo storno di €. 97,50

da art. 80 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio assistenza straordinaria per referendum regionale confermativo 10.08.2025 e per elezioni regionali e comunali settembre 2025 proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3856/2025 (spesa max pres. tot. €. **671,00** – 1.01.02 art. 89 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al riversamento di somma erroneamente corrisposta per TARI 2020, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3879/2025 (spesa max pres. tot. €. **124,00** – 1.01.05 art. 2 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio assicurativo fidejussione scarica fino a 29.06.2029 proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3873/2025 (spesa max pres. tot. €. **250,00** – 1.01.02 art. 17 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'iscrizione del Comune ad AIAMS per il 2025, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3814/2025 (spesa max pres. tot. €. **25,00** – 1.01.02 art. 38 con storno di €. 25,00 da art. 36 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio fornitura e posa allestimento progetto sentiero mulini proc. CONSIP rdo 5462343, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3835/2025 (spesa max pres. tot. €. **29.926,60** – 2.01.01 art. 5 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), il nulla-osta al posizionamento temporaneo di n. 15 alveari per produzione miele rododendro su terreno comunale presso scarica dal 15.06 al 30.08. 2025 come da istanza prot. com. n. 3948/2025;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento di quota consortile CMF La Magdeleine, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3790/2025 (spesa max pres. tot. €. **3.615,00** – 1.01.03 art. 17 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere alla liquidazione servizio intercomunale pro-quota navetta invernale 24-25, già finanziata, come da nota prot. com. n. 3965/2025 (spesa max pres. tot. €. **625,68** – imp. 313/2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere alla liquidazione servizio intercomunale pro-quota navetta estiva 24, già finanziata, come da nota prot. com.

n. 3957/2025 (spesa max pres. tot. €. 1.179,00 – imp. 190/2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al versamento all'amministrazione regionale della Valle d'Aosta di somma per conguaglio fondi COVID-19, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3728/2025 (spesa max pres. tot. €. 4.108,25 – 1.01.05 art. 19 Es. 2025);

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate tranne che per la mancata nomina del RUP e del Direttore dell'esecuzione artt. 15 e 114. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio, cui si somma l'ormai esigua presenza di personale comunale, rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo-finanziario ed all'ufficio tecnico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco
f.to Mauro DUROUX



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 30.06.2025.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Publicato dal 30.06.2025 al 15.07.2025.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)