

# COMUNE DI LA MAGDELEINE COMMUNE DE LA MAGDELEINE

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



## Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 verbale prot. n. 1496/2023

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaventitre ed il giorno ventitre del mese di marzo, alle ore dieci e minuti dieci, nella nuova sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Duroux Mauro	Sindaco	X		
Chiaraviglio Anna	Vice Sindaco	X		
Artaz Corinne	Assessore	X		
Fazio Erik	Assessore	X		

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Arch. Mauro DUROUX.

Assiste alla riunione, con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 11:00 del medesimo giorno.

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 16.03.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 ultimo approvato;

**RITENUTO** di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto dell'assistenza software '23, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0533/2023 (spesa pres. tot. €. **6.100,00** – 1.01.02 art. 13);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto fornitura sim + canoni e traffico per parchimetro, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1331/2023 (spesa pres. tot. €. **196,00** – 1.01.02 art. 18);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto della manutenzione estintori '23, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0890/2023 (spesa pres. tot. €. **663,68** – 1.01.02 art. 31);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto della fornitura di carta per parchimetri, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1386/2023 (spesa pres. tot. €. **186,05** – 1.01.02 art. 82);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'iscrizione annuale all'Albo nazionale gestori ambientali, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1294-1369/2023 (spesa pres. tot. €. **50,00** – 1.01.05 art. 11);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere

all'affidamento diretto di servizio laboratorio per biblio, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0835/2023 (spesa pres. tot. €. **366,00** – 1.01.02 art. 38);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto del servizio di supporto contabilità economico-patrimoniale e certif. Funzioni fondamentali, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1313/2023 (spesa pres. tot. €. **1.220,00** – 1.01.02 art. 109);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento di quota CMF Chamois, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1223/2023 (spesa pres. tot. €. **15,00** – 1.01.03 art. 19);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto del servizio RSPP 24.03.2023-23.03.2024, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0565/2023 (spesa pres. tot. €. **1.114,73** – 1.01.02 art. 15);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al versamento componenti tariffarie UI2, UI3 e UI4 2021 al BIM, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1040/2023 (spesa pres. tot. €. **730,91** – 1.01.05 art. 9);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'accantonamento componente tariffaria UI1 2021 per CSEA, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1040/2023 (spesa pres. tot. €. **162,43** – 1.01.05 art. 9);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto del servizio conservazione sostitutiva biennale, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0550/2023 (spesa pres. tot. €. **2.196,00** – 1.01.02 art. 13);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento spese bancarie PagoPA, mav etc. non rientranti in convenzione tesoreria, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 7291/2022 (spesa pres. tot. €. **700,00** – 1.01.02 art. 11);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto del servizio spedizioni postali, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0637/2023 (spesa pres. tot. €. **800,00** – 1.01.02 art. 11);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per versamento gettoni presenza consiglieri comunali anno 2023, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1286/2023 (spesa pres. tot. €. **4.655,00** – 1.01.02 art. 1 + €.

395,68 irap – 1.02.05 art. 6);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per rimborso SII, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1248/2023 (spesa pres. tot. €. 686,06 – 1.01.05 art. 2);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per riversamento IMU 2014, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0924/2023 (spesa pres. tot. €. 161,00 – 1.01.05 art. 2);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto del servizio assistenza sanitari manifestazioni, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1442/2023 (spesa pres. tot. €. 332,00 – 1.01.02 art. 119);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento saf

gestione snow-park, come da nota prot. com. n. 1254/2023 (spesa pres. tot. €. 11.812,80 – imp. 288/2022);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento rendicontazione Rendez-vous '22, come da nota prot. com. n. 1445/2023 (spesa pres. tot. €. 1.708,00 – imp. 153/2022);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento navetta estiva '22, come da nota prot. com. n. 1444/2023 (spesa pres. tot. €. 2.627,00 – imp. 238/2022);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto del servizio di ridefinizione confini area sportiva comunale oggetto di bonifica, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0745/2023 (spesa pres. tot. €. 2.177,70 – 1.01.02 art. 44);

**PRESO ATTO** del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento

Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

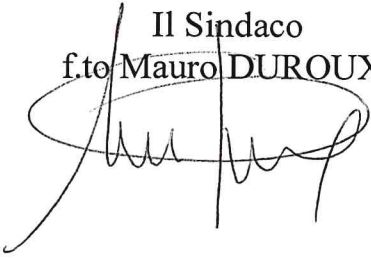
**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria;

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi

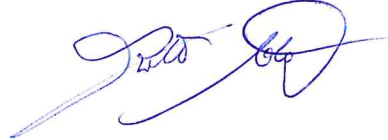
### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo-finanziario ed all'ufficio tecnico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco  
f.to Mauro DUROUX



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto ARTAZ

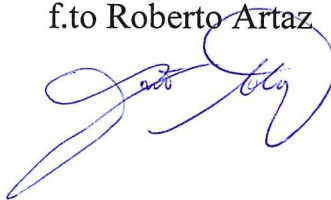


---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 28.03.2023.

Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



---

Pubblicato dal 28.03.2023 al 12.04.2023.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)