



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINA DI IMPEGNO

n. 68 /2022

prot. n. 2986/2022

del 19/05/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(Segretario comunale)**

***RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/03/2021 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 ultimo approvato;*

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTO il preventivo della ditta Mondoffice prot. n. 2789 del 11/05/2022 avente ad oggetto: "Acquisto materiale cancelleria anno 2022"

VISTA la necessità di provvedere al rifornimento del materiale di cancelleria al fine del buon funzionamento degli uffici comunali;

VISTO l'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con l'atto deliberativo n. 30 del 19/05/2022;

DATO ATTO CHE esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento di compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

***RILEVATO CHE** l'ufficio è in possesso di un DURC regolare ed in corso di validità relativo agli operatori*

economici in elenco tenuti all'iscrizione alle casse Inps, Inail e Cassa Edile;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i;

DETERMINA

1. Di procedere all'impegno della somma a favore dell'individuato beneficiario come riassunto nelle schede allegate;
2. l'emissione dei relativi mandati di pagamento per ogni documento contabile;
3. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio digitale del Comune per quindici giorni consecutivi.



Il Responsabile del servizio f.f.
Segretario Comunale
dr. Roberto Artaz
firmato in originale

COMUNE DI LA MAGDELEINE

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Protocollo Richiedente: Amministrazione Comunale

DESCRIZIONE : acquisto materiale di cancelleria anno 2022

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta lettera MONDOFFICE ns. prot. n. 2789 del 11/05/2022

Preventivo consip/mepa CUC vda altro specificare _____ Protocollo n. 2789 del 11/05/2022

Codice CIG: |Z| E| 9| 3| 6| 5| C| D| 6| 8| non necessario

Codice CUP: |__| __| __| __|__| __| __| __| __| __| __| __| __|__| non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: MONDOFFICE

DURC PREVENTIVO Regolare Non regolare eventuali note: _____

TRACCIABILITA' Presente da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) Regolari non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: IMPEGNO 1.01.02 art.6; 2.01.01 art. 39

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
€ 1.441,79	0 1	0 2	1	1 0 3	U.1.03.01.02.001	MONDOFFICE	132
€ 181,78	0 1	0 2	2	2 0 2	U.2.02.01.05.999	MONDOFFICE	133
	_ _	_ _	—	_ _ _	U.		
	_ _	_ _	—	_ _ _	U.		

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
	_ _	_ _	—	_ _ _	U.
	_ _	_ _	—	_ _ _	U.

compatibile con pagamenti art. 151C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)