



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

n. 117 /2023
prot. n. 4026 /2023 del 21/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(Segretario comunale)

Oggetto: impegno e liquidazione per riparazione telefoni biblioteca

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 16/03/2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 con i suoi allegati, compreso il DUP;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTA la necessità di riparare i telefoni in biblioteca in quanto non funzionanti, come da preventivo di New System Telephone S.r.l. registrato al ns. pr. 3563/2023 del 29/06/2023;

VISTO l'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con l'atto deliberativo nr. 35 del 13/07/2023 con il quale si chiede di procedere all'affidamento diretto del servizio di riparazione telefoni biblioteca, con relativo finanziamento;

DATO ATTO CHE esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento di compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i ;

DETERMINA

1. di procedere all'assunzione dell'impegno e della liquidazione come riassunto nella scheda allegata;
2. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio digitale del Comune per quindici giorni consecutivi.



Il Responsabile del servizio f.f.
Segretario Comunale
dr. Roberto Artaz
firmato in originale

COMUNE DI LA MAGDELEINE

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Protocollo Richiedente: Amministrazione Comunale

DESCRIZIONE: Riparazione telefoni biblioteca

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta lettera PREVENTIVO

Preventivo consip/mepa CUC vda altro specificare _____ Protocollo n. 3563 del 29/06/2023

Codice CIG: Z8A3BBD590 non necessario

Codice CUP: non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: S.F.E.L.

DURC PREVENTIVO Regolare Prot. n. 3564 Scadenza 19/10/2023

TRACCIABILITA' Presente da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) Regolari non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: 1.01.02 art.8

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
€ 263,52	1	2	1	103	U1.03.02.09.005	New System Telephone S.r.l.	226/2023

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U.

compatibile con pagamenti art. 151C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)