

COMUNE DI LA MAGDELEINE COMMUNE DE LA MAGDELEINE

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



Deliberazione della Giunta Comunale n. 76

verbale prot. n. 7452/2023

Oggetto: Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventitre ed il giorno ventotto del mese di dicembre, alle ore dieci e minuti quarantacinque, nella nuova sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Duroux Mauro	Sindaco	X		
Chiaraviglio Anna	Vice Sindaco	X		
Artaz Corinne	Assessore		X	
Fazio Erik	Assessore	X		

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Arch. Mauro DUROUX.

Assiste alla riunione, con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 11:45 del medesimo giorno.

Oggetto: Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 16.03.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'assunzione dal 11.01.2024 di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di cui alla nota prot. Unité Mont-Cervin n. 11555/2023 (Sig.ra Federica ABBATE) e pure dal 11.01.2024 di ulteriore n. 1 unità di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di cui alla nota prot. Unité Mont-Cervin n. 14241 (Sig.ra Antonella GRIVON), entrambe inserite nella graduatoria di cui alla "Procedura selettiva unica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 collaboratori amministrativi (categoria C - posizione C2), addetti ai servizi demografici, da assegnare all'organico dei comuni del comprensorio dell'Unité des communes valdôtaines Mont-Cervin";

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per diritti SIAE vari eventi Natalizi, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 7383/2023 (spesa pres. tot. €. 34,58 – 1.01.02 art. 38 + €. 153,31 – 1.01.02 art. 119 Es. 2023);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di realizzazione, fornitura e posa scritta cortens La Magdeleine, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 7247/2023 (spesa pres. tot. €. 6.051,20 – 2.01.01 art. 5 Es. 2023);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per cofinanziamento servizio bibliotecario associato (fino 31.10.2024), con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 7367/2023 (spesa pres. tot. €. 11.442,00 – 1.01.03 art. 33 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per componenti tariffarie UI2-UI3-UI4 anno 2022, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 7372/2023 (spesa pres. tot. €. 1.086,29 – 1.01.05 art. 9 Es. 2023);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per componente tariffaria UI1 anno 2022, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 7372/2023 (spesa pres. tot. €. 140,62 – 1.01.05 art. 9 Es. 2023);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di nuova fornitura corrente, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 7256/2023 (spesa pres. tot. €. **416,33** – 1.01.02 art. 34 Es. 2023);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), l'autorizzazione a operatore economico alimentare ambulante per l'utilizzo di locale comunale come spogliatoio con fornitura energia elettrica dietro pagamento canone forfetario di €. 30,00 per il periodo di presenza invernale presso lo snow-park;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo-finanziario ed all'ufficio tecnico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco
f.to Mauro DUROUX



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 28.12.2023.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 28.12.2023 al 12.01.2024.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)