

COMUNE DI LA MAGDELEINE COMMUNE DE LA MAGDELEINE

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Atto del Consiglio Comunale n. 2 verbale prot. n. 503 (1-7-2) del 28.01.2021

Oggetto: Comunicazioni del Sindaco e degli Assessori.

L'anno duemilaventuno ed il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore nove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, in presenza e con l'adozione di tutte le misure anti-contagio che prevedono l'obbligo di distanziamento interpersonale e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale personale sia per i partecipanti alla seduta che per il pubblico eventualmente ammesso ad assistere (come da circolare prot. 14553 del 27.10.2020 Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per le autonomie), convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta pubblica straordinaria di 1ª convocazione il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giust.	Assente non giust.
Duroux Mauro	Sindaco	x		
Chiaraviglio Anna	Vice-Sindaco	x		
Alti Francesca	Consigliere	x		
Artaz Corinne	Consigliere	x		
Dujany Edi Emilio	Consigliere	x		
Fazio Erik	Consigliere	x		
Forti Marco	Consigliere	x		
Novallet Fabio	Consigliere		x	
Sorrentino Rosario	Consigliere	x		
Vittaz Moreno	Consigliere		x	
Voltolin Lorenzo	Consigliere		x	

Totale Presenti: 8

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Arch. Mauro DUROUX.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 11:00 del medesimo giorno.

Oggetto: Comunicazioni del Sindaco e degli Assessori.

IL CONSIGLIO COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

PRENDE ATTO delle seguenti comunicazioni:

Il Sindaco Dott. Arch. Mauro DUROUX introduce le comunicazioni sottolineando quanto sia triste iniziare con il ricordo di persone che hanno lasciato un segno nella comunità e che sono venute a mancare. Si tratta in questo caso di Severino DUCLY da tutti conosciuto come “Billy”, personaggio che ha lasciato un importante segno sul territorio, tra la gente e che aveva avuto modo di collaborare anche con il Comune in particolare per la cura dei fiori. Viene pertanto osservato un minuto di silenzioso raccoglimento.

Viene quindi comunicato che il termine per approvare il bilancio di previsione è stato prorogato al 31 marzo prossimo venturo, ma che si procederà nel giro di qualche settimana a fare un primo passaggio dello schema in Giunta, per poi illustrarlo in sede di Gruppo e quindi portarlo in Consiglio Comunale.

Relativamente al PRGC il Sindaco comunica che ha avuto luogo un incontro con l'ufficio regionale competente per fare il punto sulla situazione, cui ne seguirà a breve un altro. Essendo stati riscontrati alcuni errori formali nella documentazione è stato richiesto ai professionisti incaricati di consegnare in Comune una copia di tutto quanto predisposto e di tutta la corrispondenza intercorsa al fine di ricostruire tutto l'iter in maniera più precisa. Relativamente ai pascoli la concertazione è invece stata conclusa.

Interviene poi l'Assessore Erik FAZIO che illustra quanto effettuato nel settore dei lavori pubblici nei primi mesi dall'insediamento: si sono completati gli interventi di asfaltatura, e si è portata avanti la sostituzione dell'impiantistica della pubblica illuminazione al fine di raggiungere un traguardo di riqualificazione energetica e strutturale degli impianti; in particolare la parte relativa al PUD è stata completata. Il BIM quest'anno dovrebbe poi girare ai comuni maggiori risorse che consentiranno la realizzazione di importanti interventi. Relativamente alla nuova assenza del Tecnico comunale ci si sta attivando per organizzare un servizio che comunque garantisca la soddisfazione delle esigenze dei privati. Nel frattempo si porterà avanti la progressiva regolarizzazione dell'acquisizione delle aree da anni destinate a servizi pubblici, ma ancora intestate a privati cittadini. Si è poi proceduto ad aggiornare il catasto piste e si è iniziata la complessiva riqualificazione del percorso dei Mulini, prevedendo anche la sostituzione dei troccoli.

Prende poi la parola l'Assessore Corinne ARTAZ che sottolinea come al termine della risistemazione del percorso dei mulini si dovrà mettere mano agli allestimenti e questo sulla base di approfondite ricerche storiche e documentali, anche fotografiche. In tal senso, oltre ad avere attivato una collaborazione specifica, si stanno effettuando ricerche presso il BREL e si intende pure contattare privati eventualmente in possesso di documenti, per valorizzare al meglio il percorso museale dei Mulini.

Relativamente alla biblioteca comunale, in seguito alla comunicazione da parte della cooperativa che non si sarebbe potuto attivare il servizio richiesto in quanto le ore previste non erano sufficienti a coprire i costi di attivazione (ma in tempi di COVID un'apertura più lunga non sarebbe stata giustificata), si è pensato di destinare una unità di personale già operante in Municipio a gestire la parte burocratica dei prestiti per qualche ora alla settimana e poi puntare sul volontariato.

Interviene infine la Vice-Sindaca Anna CHIARAVIGLIO per comunicare che nei primi mesi di amministrazione si è proceduto ad apportare migliorie alle attrezzature disponibile nell'area attrezzata, nell'ottica di migliorare l'offerta. Il fatto che le disposizioni di legge correlate all'emergenza COVID abbiano impedito l'apertura dell'area hanno dato comunque una giustificazione alla scelta di soprassedere all'immediata attivazione di un nuovo tipo di gestione. Si è dato corso quindi alla sistemazione del magazzino della Pro-Loce, in maniera da sistemare in un unico luogo ordinato tutto il materiale utile per le manifestazioni. Ora si punta ad programmare le attività estive, con un occhio alla collaborazione sempre più stretta con i comuni, ad esempio per evitare la duplicazione di dépliant. Si sta pure lavorando ad organizzare l'ufficio turistico e gli interventi di fioritura estivi.

Il Sindaco
f.to Mauro DUROUX



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 28.01.2021.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Publicato dal 28.01.2021 al 12.02.2021.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)