

COMUNE DI POLLEIN
Valle d'Aosta



COMMUNE DE POLLEIN
Vallée d'Aoste

BANDO LOCAZIONE DI LOCALI DA DESTINARE ALL'ATTIVITA' DI BAR-RISTORO DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOCALITA' GRAND PLACE NEL COMUNE DI POLLEIN

1. Ente Comune: Comune di Pollein, Località Le Plan Des Crêtes n.111020 POLLEIN; tel. 0165/254921- 254926; posta elettronica: info@comune.pollein.ao.it
PEC : protocollo@pec.comune.pollein.ao.it
2. Pubblicazione: il bando è pubblicato sino al 15 maggio 2025, eventualmente prorogabili.
I documenti di gara sono disponibili presso il seguente indirizzo internet: nell'Albo Pretorio del Comune di Pollein:
<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/saturnweb/home.aspx?ce=plln246> e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "BANDI DI GARA" <https://trasparenza.partout.it/enti/Pollein/bandi-gara> raggiungibile direttamente dalla home page;
3. Oggetto della procedura: "locazione di locali da destinare all'attività di bar ristoro di proprietà comunale in località Grand Place nel Comune di Pollein";
4. Canone a base di gara: 6.600,00 euro annui oltre I.V.A.;
Il valore complessivo della locazione ammonta ad euro 79.200,00 comprensivi del rinnovo alla prima scadenza per una durata di 12 anni (6+6);
5. Durata del contratto: la durata della locazione è di sei anni a decorrere dalla data indicata nel contratto, rinnovabili per ulteriori 6 anni ai sensi dell'articolo 28 della legge 392/1978;
6. Condizioni di partecipazione: si rimanda al disciplinare di gara allegato;
7. Asta pubblica ai sensi degli articoli 73 lett. c), 76 e 77 comma 2 ultimo periodo, del R.D 827/1924;
8. Criterio di aggiudicazione: valore dell'aumento sul canone annuo più alto offerto;
9. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 12:00 del 15/05/2025;
10. Indirizzo al quale trasmettere le offerte: COMUNE DI POLLEIN - Località Le Plan-Des-Crêtes n.1- 11020 POLLEIN;

COMUNE DI POLLEIN
Valle d'Aosta



COMMUNE DE POLLEIN
Vallée d'Aoste

11. a) l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni;
b) data, ora e luogo di apertura delle offerte: Sala Giunta comune di Pollein il 16/05/2025 ore 9.00;
c) è ammesso un rappresentante per concorrente;
12. Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano o francese;
13. Altre informazioni: vedi disciplinare di gara;
14. Presentazione dei ricorsi presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Valle d'Aosta, entro 60 gg. dalla data di ricezione della comunicazione degli atti o, per i bandi e gli avvisi autonomamente lesivi, dalla pubblicazione sul profilo del committente;
15. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Jeannette Pia Grosjacques, Responsabile del Servizio Segreteria.

Informazioni presso: vedi punto 1.

Il Segretario comunale
Dott.ssa Jeannette Pia Grosjacques
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI POLLEIN
Valle d'Aosta



COMMUNE DE POLLEIN
Vallée d'Aoste

BANDO PER LA LOCAZIONE DI LOCALI DA DESTINARE ALL'ATTIVITA' DI BAR-RISTORO DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOCALITA' GRAND PLACE NEL COMUNE DI POLLEIN

DISCIPLINARE DI GARA

A) OGGETTO DELLA LOCAZIONE:

Locali destinati alla funzione di bar ristoro in località Grand place, censiti al catasto fabbricati al Foglio n.11 numero 101 sub.8, composti da locale destinato a bar ristoro, cucina, dispensa e servizio igienico situato all'interno del centro polifunzionale, spazio esterno antistante, con alcuni beni, che può essere destinato a dehors, spazi di pertinenza, alcuni beni e arredi (c.d beni), 10 posti auto riservati

B) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

La presente gara è regolata dalle seguenti norme:

- 1) artt. 73 lett. c), 76, 77 comma 2 ultimo periodo del R. D. 23 maggio 1924, n. 827;
- 2) legge n. 392 del 27 luglio 1978 art. 27 e seguenti;
- 3) D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;
- 4) R. D. 18 giugno 1931, n. 773;
- 5) D. Lgs. n. 36/2023 per le parti applicabili e richiamate nel bando/disciplinare e/o capitolato d'oneri;
- 6) capitolato d'oneri approvato con determinazione n. del.....;
- 7) schema contratto di locazione approvato con determinazione n. del

C) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara, i seguenti soggetti

Imprenditori individuali;

Società, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese comunque denominati- costituiti o costituendi nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione europea;

COMUNE DI POLLEIN
Valle d'Aosta



COMMUNE DE POLLEIN
Vallée d'Aoste

Associazioni, fondazioni, organizzazioni e le altre istituzioni di carattere pubblico o privato, con personalità giuridica;

Associazioni non riconosciute, di cui all'art.36 del codice civile che siano dotate di proprio strumento statutario;

Raggruppamento di due o più Associazioni;

REQUISITI MORALI

Il concorrente deve possedere i requisiti morali per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art. 71 comma da 1 a 5 del D. Lgs. 26.03.2010 n.59:

“1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

- a. coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;*
- b. coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;*
- c. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;*
- d. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;*
- e. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;*
- f. coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure*

COMUNE DI POLLEIN
Valle d'Aosta



COMMUNE DE POLLEIN
Vallée d'Aoste

previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;

2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252". In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

REQUISITI PROFESSIONALI

I requisiti professionali per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla legge regionale n.1/2006. così come coordinata con le disposizioni del comma 6 dell'art.71 D.Lgs. 59/2010 sono qui di seguito esplicitati:

"6. L'esercizio, in qualsiasi forma e limitatamente all'alimentazione umana, di un'attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico alimentare o di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

COMUNE DI POLLEIN
Valle d'Aosta



COMMUNE DE POLLEIN
Vallée d'Aoste

- a. *avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e Bolzano;*
- b. *avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;;*
- c. *essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;*

6-bis. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al comma 6 devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.”

In caso di società, associazioni o organismi collettivi, il requisito professionale deve essere posseduto dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione. Non è consentito al medesimo soggetto di agire contemporaneamente in qualità di titolare di ditta individuale, legale rappresentante di società in possesso del requisito professionale, di delegato per più esercizi di somministrazione”.

3) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Nella domanda di ammissione il concorrente deve dichiarare:

- di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n.36;
- di non avere alcun debito nei confronti del Comune di Pollein;
- di non essere Amministratore Comunale e di non trovarsi nelle condizioni di incapacità

COMUNE DI POLLEIN
Valle d'Aosta



COMMUNE DE POLLEIN
Vallée d'Aoste

- a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che i soci o gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non sono Amministratori Comunali e non si trovano nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di essere iscritto nei registri di una camera di Commercio per le attività relative alla destinazione dei locali oggetto del contratto di locazione
 - dotarsi di idonei arredi ed attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività;
 - di svolgere l'attività sulla base di quanto dichiarato in sede di offerta;
 - di assicurare il rispetto di tutte le norme vigenti nello svolgimento dell'attività di somministrazione di cibi e bevande
 - di impegnarsi affinché i locali soddisfino i requisiti di sorvegliabilità di cui al D.M. 17/12/1992 n. 564 e ss.mm.ii.

D) DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Per partecipare alla gara l'Impresa dovrà far pervenire al Comune di Pollein- Protocollo, per posta raccomandata o recapito a mano o a mezzo corriere o posta celere un plico **il cui recapito entro le ore 12.00 del giorno 15 maggio 2025, rimane ad esclusivo rischio del mittente comportando l'esclusione dalla procedura in caso di mancato ricevimento da parte del Comune entro il suddetto termine, e non saranno accettati reclami di sorta.**

Non si darà luogo all'apertura del plico se arrivato al Protocollo oltre il termine indicato oppure che non sia regolarmente chiuso, sigillato con forma idonea a garantire l'integrità dei plichi, e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel predetto plico debitamente sigillato con forma idonea a garantire l'integrità dei plichi dovranno essere inclusi, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti due buste:

- **PRIMA BUSTA - CONTENENTE I DOCUMENTI:**

Non si procederà all'apertura della seconda busta contenente i documenti qualora non sia anch'essa regolarmente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

In tale busta dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara, i documenti di seguito indicati:

COMUNE DI POLLEIN
Valle d'Aosta



COMMUNE DE POLLEIN
Vallée d'Aoste

1) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, rilasciata dal Responsabile del Servizio o suo incaricato e controfirmata dal titolare o legale rappresentante della Impresa o da *soggetto munito di procura* dalla quale risulti che la Impresa stessa:

- si è recata nei locali oggetto di locazione;
- ha preso conoscenza della limitazione dell'attività commerciale che è possibile esercitare legata solo alla conduzione come "bar-ristoro";
- ha preso conoscenza delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'attività e sulla locazione e di aver giudicato l'offerta presentata remunerativa;
- ha preso conoscenza delle prescrizioni che regolano la gara nonché del capitolato d'oneri e dello schema di contratto di locazione;
- ha preso esatta cognizione e visione degli arredi e delle attrezzature esistenti.
- ha preso esatta cognizione e visione dei locali, dei beni, dello spazio esterno antistante, degli spazi pertinenziali e dei 10 posti riservati, oggetto della locazione.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 tramite compilazione obbligatoria del modello qui allegato sotto la lettera "A"

3) CAUZIONE PROVVISORIA dell'importo pari al 2% del canone offerto da prestare mediante deposito cauzionale presso la Tesoreria comunale, in tale caso dovrà essere rilasciato un certificato di deposito provvisorio in originale, o fideiussione bancaria o assicurativa, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La cauzione deve avere la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

COMUNE DI POLLEIN
Valle d'Aosta



COMMUNE DE POLLEIN
Vallée d'Aoste

La PRIMA BUSTA, contenente i documenti sopra individuati con i numeri di riferimento dovrà essere debitamente chiusa e suggellata in forma idonea a garantire l'integrità dei plichi e controfirmata sui lembi di chiusura che oltre alle generalità e l'indirizzo della Ditta dovrà riportare la dicitura:

“BUSTA 1 – DOCUMENTI - Gara del giorno 16 maggio 2025 – Affidamento locazione locali da destinare all'attività di bar- ristoro”

Il sopralluogo obbligatorio, in seguito al quale il Responsabile del Servizio o suo incaricato rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo, dovrà essere effettuato in tempo utile per la presentazione dell'offerta, previo appuntamento da chiedersi all'indirizzo mail: info@comune.pollein.ao.it

• **SECONDA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA:**

- 1) offerta redatta in competente bollo con le indicazioni, oltre che del mittente e dell'oggetto della gara, il valore dell'aumento sul **canone annuo** posto a base d'asta di € 6.600,00 (seimilaseicento/00), così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal soggetto o dal legale rappresentante della Impresa e con la indicazione della Partita I.V.A. e/o Codice Fiscale.

Non sono ammesse offerte in ribasso o condizionate.

Detta busta, contenente l'offerta, dovrà essere debitamente chiusa e suggellata forma idonea a garantire l'integrità del plico e controfirmata sui lembi di chiusura che oltre alle generalità e l'indirizzo dell'operatore economico dovrà riportare la dicitura:

“BUSTA 2 - OFFERTA - Gara del giorno 16 maggio 2025–Locazione locali da destinarsi ad uso bar ristoro località Grand Place- Pollein”.

E) TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA

Il plico dovrà essere indirizzato al COMUNE DI POLLEIN — Protocollo e dovrà pervenire per posta raccomandata o recapito a mano o a mezzo corriere o posta celere nei modi sopra indicati entro le ore 12.00 del 15 maggio 2025.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

COMUNE DI POLLEIN
Valle d'Aosta



COMMUNE DE POLLEIN
Vallée d'Aoste

F) MODALITA' DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta/asta pubblica: ai sensi art. 73 lettera c) del R.D. 23.5.1924 n. 827 e cioè offerta segreta in aumento sul canone annuo a base d'asta di € 6.600,00 (seimilaseicento/00), oltre I.V.A., da corrispondere al Comune secondo le modalità previste nel capitolato d'oneri.

Sono escluse offerte in ribasso o condizionate.

In caso di offerte uguali da parte di due o più concorrenti l'Amministrazione si riserva in ossequio ai principi di celerità e trasparenza di procedere direttamente al sorteggio ai sensi dell'art.77 R.D n.827/1924 comma 2 ultimo periodo.

La pubblicazione del presente bando non costituisce per il Comune di Pollein alcun obbligo o impegno nei confronti dei partecipanti, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia controprestazione, risarcimento e rimborso, compresi i rimborsi di eventuali spese di partecipazione.

Il Comune di Pollein pertanto si riserva:

- a. la facoltà di revocare il presente bando e/o di NON procedere all'aggiudicazione per ragioni di opportunità o di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- b. la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida od accettabile

G) DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di escludere dall'asta, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati acquisiti, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di servizi affidati da altre Amministrazioni appaltanti.
2. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti attinenti l'asta in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.



3. La stipulazione del contratto di locazione avrà luogo entro il termine di trentacinque giorni dalla data dalla aggiudicazione.

Se la mancata stipulazione del contratto avviene per colpa dell'aggiudicatario, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria nonché ad affidare l'aggiudicazione nei confronti della seconda migliore offerta e qualora ciò non fosse possibile, qualora fosse stata presentata una sola offerta, alla richiesta di rimborso delle spese da sostenersi per l'ulteriore esperimento di gara.

Verrà stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria in osservanza del bando/disciplinare, del capitolato d'oneri e dello schema di contratto di locazione.

4. Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune entro quindici giorni dalla richiesta:
- apposita dichiarazione contenente tutti gli elementi richiesti dal D.P.C.M. 11.05.1991 n. 187 qualora l'aggiudicatario sia una Società;
 - la cauzione definitiva pari a tre mensilità del canone complessivo di aggiudicazione con le medesime modalità previste per la costituzione della cauzione provvisoria (vedi precedente lettera D punto n. 3);
 - la ricevuta del Pago PA intestato al Servizio di Tesoreria del Comune relativo alle spese di contratto, inerenti e conseguenti come da apposita distinta che verrà trasmessa da parte di questo Comune. L'imposta di registrazione e la tassa di bollo del presente contratto sono a carico del Locatario. La registrazione del contratto verrà fatta a cura del Comune
 - le polizze assicurative stabilite dall'art. 11 del capitolato d'oneri.

Si avverte infine il concorrente di tenere presente, nel formulare l'offerta, quanto è disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori.

5. L'aggiudicatario ha l'obbligo di predisporre prima dell'inizio del servizio il piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro di cui al D. Lgs n. 81/2008. Tale piano è messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo.

COMUNE DI POLLEIN
Valle d'Aosta



COMMUNE DE POLLEIN
Vallée d'Aoste

6. L'aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare le polizze individuate secondo le modalità i termini e con i massimali stabiliti nel capitolato d'oneri (art.11).
7. Il Locatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, societari, e negli organismi tecnici e amministrativi.

H) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Al cessare del rapporto per qualsiasi causa, si prevede l'obbligo per il Locatario di riconsegna dell'immobile nello stato originario e libero da cose e persone, fatto salvo il normale deperimento legato all'uso, comprese eventuali migliorie e addizioni, che saranno acquisite gratuitamente dal Comune.

I) ESCLUSIONI DALLA GARA

Costituiscono cause d'esclusione il mancato possesso dei titoli morali, professionali e di ricadere nelle ipotesi previste dall'art.94 e 95 del d.lgs 36/2023 oltre al mancato rispetto delle clausole del presente bando/disciplinare.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto al Servizio Protocollo del Comune di Pollein ENTRO LE ORE 12.00 DEL.15.05.2025. Si darà luogo alla esclusione della gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare anche solo uno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 19 del DPR 26.10.1972 N. 642) e se i documenti e l'offerta non sono contenuti nelle apposite buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

L'Amministrazione si riserva, esclusivamente, nel caso di **un'unica** offerta pervenuta, di procedere con il soccorso istruttorio assegnando alla stessa un termine massimo di 5 giorni per rimuovere i motivi di incompletezza o irregolarità dei documenti presentati.

Qualora l'operatore economico che non adempia alle richieste del Comune nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

J) NOTIZIE VARIE

- 1) Stipula contratto mediante scrittura privata
- 2) Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Jeannette Pia Grosjacques, Responsabile

COMUNE DI POLLEIN
Valle d'Aosta



COMMUNE DE POLLEIN
Vallée d'Aoste

del Servizio Segreteria.

L) PUBBLICAZIONE BANDO/DISCIPLINARE ED ESITO GARA

Il bando/disciplinare con tutti gli allegati, compreso il capitolato d'oneri e lo schema di contratto, sono pubblicati integralmente all'Albo pretorio on line: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/saturnweb/home.aspx?ce=plln246>, e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "BANDI DI GARA" <https://trasparenza.partout.it/enti/Pollein/bandi-gara> oltre che sul sito web del Comune di Pollein: www.comune.pollein.ao.it e sono interamente scaricabili per 15 giorni consecutivi eventualmente prorogabili.

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo pretorio on line:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/saturnweb/home.aspx?ce=plln246> e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "BANDI DI GARA" <https://trasparenza.partout.it/enti/Pollein/bandi-gara> oltre che sul sito Internet del Comune di Pollein alla pagina www.comune.pollein.ao.it dal giorno successivo all'aggiudicazione e fino al trentesimo giorno successivo. Dal primo giorno della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 21 della legge 6.12.1971 n. 1034 e s.m.i.

PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui al presente bando;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici dell'Ente, con l'utilizzo di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale mancato conferimento dei dati necessari ai fini dell'assegnazione in locazione comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- d) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri Enti pubblici per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge (es. Organismi

COMUNE DI POLLEIN
Valle d'Aosta



COMMUNE DE POLLEIN
Vallée d'Aoste

di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, Procura della Repubblica);

- e) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 GDPR e, ove applicabili, i diritti di cui agli art. 16-21 GDPR;
- f) il titolare del trattamento è il Comune di Pollein con sede in Loc. le Plan-De-Crêtes n.1
- g) il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Ivano Pecis raggiungibile tramite PEC alla casella: ipartners@pec.it e tramite email alla casella: ivano.pecis@ip-privacy.it.