



Comune di - *Commune de*

La Salle

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO AZIENDALE DI ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E DI COMMERCIO DI VICINATO PRESSO I LOCALI POLIVALENTI SITI PRESSO L'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE "EX CASERMETTE" - CIG 8660995F29.

BANDO DI GARA

A. OGGETTO

E' indetta una gara a procedura aperta per l'affitto del complesso aziendale in cui esercitare la licenza di cui è titolare il Comune di La Salle di somministrazione di alimenti e bevande (art. 64 - Somministrazione di alimenti e bevande del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59) e di commercio di vicinato (art. 65 - Esercizi di vicinato del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59) nonché attività di erogazione di servizi socio-ricreativi, didattiche e formative e di valorizzazione del Territorio e dei prodotti tipici locali, costituito dalle unità immobiliari censite al catasto urbano di La Salle al Foglio 54, Mappale 94, immobile denominato "Ex casermette", sito in Frazione Derby:

- Sub. 1: (piano terra) bar, deposito, cucina, servizi igienici, disimpegno, complessivi 140 mq;
- Sub 4: (piano terra) salone, depositi, uffici, servizi igienici, spogliatoio, disimpegno, corridoi e cucina, complessivi 290 mq e (piano primo) soppalco uso uffici, servizi igienici, deposito, corridoio, complessivi 145 mq;

oltre alle attrezzature contenute in detti locali. Si precisa che tutte le attrezzature e i beni mobili presenti nel fabbricato, comprese le attrezzature del locale cucina, vengono ceduti nello stato di fatto di cui alla data del sopralluogo (sopralluogo d'obbligo ai fini della partecipazione alla procedura come da successivo punto B3 del presente) senza possibilità di successive contestazioni.

In particolare, è onere/facoltà dell'affidatario della gestione della azienda provvedere all'acquisto ed all'installazione sia del bancone bar, sia di tutte le eventuali ed ulteriori attrezzature ritenute confacenti alle esigenze aziendali.

B. ELEMENTI PRINCIPALI DEL CONTRATTO DI AFFITTO AZIENDA

B.1 DURATA

Il contratto di affitto azienda ha durata di anni cinque (5) ed è eventualmente rinnovabile di un uguale periodo di anni cinque, su richiesta dell'aggiudicatario presentata per iscritto con almeno due



Comune di - *Commune de*

La Salle

mesi di anticipo sulla data di scadenza. Il Comune decide il rinnovo in base a suo insindacabile giudizio.

Il gestore ha la facoltà di rescindere il contratto nel rispetto di tutte le seguenti condizioni:

- dopo almeno due annualità di affidamento
- con un preavviso di 6 (sei) mesi mediante comunicazione a mezzo raccomandata A/R o PEC previo pagamento di penale commisurata a sei (6) mesi di canone d'affitto.

B.2 CANONE ED OBBLIGHI

L'importo a base di gara è pari a **€ 4.100,00 (€ quattromilacento/00)** oltre IVA di Legge. Il canone annuo di affitto è quello risultante dall'applicazione della percentuale di incremento proposta nell'offerta economica dell'operatore risultato aggiudicatario all'importo a base di gara di € 4.100,00 (€ quattromilacento/00), oltre IVA di Legge. L'affittuario dovrà provvedere a sua cura e spese all'acquisto ed all'installazione del bancone bar ed alle altre attrezzature ritenute confacenti alle attività e quindi necessarie per esigenze funzionali alla propria gestione. Per gli altri oneri si rinvia al Capitolato d'Oneri - Allegato C.

Il canone è stato stabilito sulla base di vari parametri:

- contenuto sociale del contratto;
- collocazione territoriale;
- superficie utilizzata;
- investimento iniziale richiesto con particolare riguardo all'allestimento ed all'installazione del bancone bar/attrezzature cucina.

B.3 SOPRALLUOGO:

Si informa che è obbligatorio effettuare apposito sopralluogo del complesso aziendale ai fini della formulazione dell'offerta, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio di Segreteria (0165-861908) da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30. Il sopralluogo potrà svolgersi dalle ore 14:00 alle ore 16:00. A seguito dell'avvenuto sopralluogo sarà resa copia di certificazione di avvenuta presa visione dei luoghi, da inserire nella documentazione di partecipazione alla procedura. **Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 2 aprile 2021.**

B.4 PREVISIONI A FAVORE DELL'AGGIUDICATARIO

Tutti i corrispettivi derivanti dalla gestione dei locali sono a favore del gestore. L'affittuario, per quanto riguarda i locali polifunzionali, può definire i prezzi praticati alla clientela nel limite del doppio delle tariffe stabilite dal Comune prima dell'affidamento dei locali al gestore. Per le



Comune di - *Commune de*

La Salle

casistiche in cui il Comune prevedeva la gratuità dell'utilizzo dei locali: massimo di 30,00€/giorno e massimo di 5€/ora.

Il gestore garantisce al Comune locatore l'utilizzo dell'adiacente salone per le manifestazioni Ex - Casermette a titolo gratuito fino ad un massimo di dieci occasioni annue, da concordarsi con congruo preavviso.

C. DISCIPLINARE DI GARA

C.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'offerente deve possedere i requisiti di idoneità morale previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010. Nel caso di istanza di partecipazione di società e imprese, tali requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante e dagli amministratori o soci come indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011. Nel caso di raggruppamenti temporanei di più persone fisiche e/o giuridiche tali requisiti sono da possedersi dal soggetto firmatario della domanda di partecipazione alla procedura che deve coincidere con il soggetto che ricoprirà il ruolo di rappresentante con poteri di firma della società da costituirsi. A tal proposito viene richiesta un'apposita attestazione come da punto C 3.2.5 del presente bando.

1.2 REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve possedere **almeno uno** dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010:

- avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome;
- avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di: dipendente qualificato, ovvero socio lavoratore, ovvero collaboratore familiare;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
- avere esercitato in proprio l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande per almeno due anni, anche non continuativi, nel



Comune di - *Commune de*

La Salle

quinquennio precedente comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale o ad altra cassa previdenziale almeno 2 anni, anche se non continuativi;

- essere stato iscritto al Registro Esercenti il Commercio (REC) per l'attività di commercio delle ex tabelle merceologiche oggi corrispondenti al settore alimentare o per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo cancellazione dal medesimo registro volontaria o per perdita dei requisiti, presso la CCIAA;
- aver superato l'esame di idoneità o di aver frequentato con esito positivo il corso per l'iscrizione al REC, anche se non seguito dall'iscrizione al registro stesso.

Al fine di rendere più celere l'aggiudicazione, il concorrente allega all'autocertificazione la fotocopia del documento comprovante il requisito professionale autocertificato necessario alla partecipazione alla gara di cui trattasi.

Nel caso di partecipazione al bando da parte di imprese e società, i requisiti di idoneità tecnica e professionale devono essere posseduti dal titolare e/o ovvero dal preposto all'attività commerciale. Nel caso di raggruppamenti di più persone fisiche e/o giuridiche che si impegnano solo in caso di aggiudicazione a costituirsi in società, i requisiti di idoneità tecnica e professionale devono essere posseduti dall'offerente ovvero deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva di notorietà firmata da tutti i soggetti contraenti in cui si indichino i dati del soggetto in possesso di uno o più requisiti tecnici di cui al punto b) che verrà desinato irrevocabilmente come preposto. A tal proposito viene richiesta un'apposita attestazione come da punto C 3.2.5 del presente bando.

C.2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONE GENERALI DI GARA

L'aggiudicazione avviene mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata tramite il conseguimento del punteggio complessivo più alto secondo **i criteri sotto riportati:**

A – Offerta Tecnica	Analisi professionale e gestionale: punteggio massimo attribuibile pari a 80
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

B – Offerta economica: punteggio massimo attribuibile pari a 20.

A – Offerta Tecnica	Analisi professionale	gestionale
----------------------------	------------------------------	-------------------

A 1 — *punteggio massimo attribuibile 30 punti*



Comune di - *Commune de*

La Salle

Il concorrente deve predisporre una relazione tecnica contenente i seguenti elementi:

- precedenti esperienze di gestione d'azienda per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, commercio di vicinato, con indicazione dell'insegna commerciale e sede, periodo di attività
- precedenti esperienze di gestione di strutture adibite ad attività socio ricreative, culturali e sportive, con indicazione dell'insegna commerciale e sede, periodo di attività
- analisi delle iniziative di pubblicizzazione, attività di marketing e promozione dell'esercizio attraverso i più opportuni canali di comunicazione ed agli strumenti di penetrazione nei flussi del turismo sportivo, culturale
- numero, qualifica e titoli del personale e/o dei collaboratori esterni da destinare alle differenti attività che si intendono organizzare e gestire nei locali polifunzionali, nonché la tipologia di rapporto lavorativo
- numero, qualifica e titoli del personale da destinare alla somministrazione di alimenti e bevande, nonché la tipologia di rapporto lavorativo;

La relazione tecnica esplicativa complessiva per il criterio A1 deve essere composta da un numero massimo di pagine formato A4, pari a 4 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato) oppure formato A3 pari a 2 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato), oltre a tutti gli allegati quali schede tecniche, tabelle, grafici, ecc.. Le pagine superiori alle 4 (A4) o 2 (A3) non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione della proposta e dell'attribuzione del punteggio. Le proposte diverranno obbligo contrattuale a seguito della validazione.

A2 –Articolazione dei Locali e delle Attività – *punteggio massimo attribuibile 20 punti*

Il concorrente deve predisporre una relazione tecnica contenente una chiara e dettagliata illustrazione delle attività che intende avviare e più specificatamente, con espresso riferimento ai seguenti aspetti:

- a) attività da avviare all'interno ed all'esterno dei locali a disposizione, non occupati dall'attività principale di somministrazione alimenti e bevande (per esempio: uso dei locali per utilizzo socio assistenziali tipo medicali/fisioterapici e similari);
- b) articolazione ed utilizzo del salone (per esempio per scopi sociali a favore di associazioni locali con sconto tariffa,...);
- c) illustrazione in merito all'utilizzo delle aree interne per realizzazione di attività sportive indoor (ad esempio sala boulder);
- d) utilizzo delle aree esterne per fornire servizi turistici e sportivi (ad esempio partenza gommoni rafting, noleggio bike ed E-bike, centro trail,...).

La relazione tecnica esplicativa complessiva per il criterio A2 deve essere composta da un numero massimo di pagine formato A4, pari a 3 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato) oppure formato A3 pari a 2 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato), oltre a tutti gli allegati quali schede tecniche, tabelle, grafici, ecc.. Le pagine superiori alle 3 (A4) o 2 (A3) non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione



Comune di - *Commune de*

La Salle

della proposta e dell'attribuzione del punteggio. Le proposte diverranno obbligo contrattuale a seguito della validazione.

A3 –Attività di Commercio di Vicinato – *punteggio massimo attribuibile 30 punti*

Il concorrente deve predisporre una relazione tecnica contenente una chiara e dettagliata illustrazione delle attività che intende avviare per sviluppare il Commercio di Vicinato, ovvero tutte quelle attività in grado di soddisfare piccole esigenze della cittadinanza locale quali fornitura di generi alimentari di prima necessità dando priorità a produzioni locali e valdostane (ad esempio vendita di prodotti tipici, De.Co., ecc. ...). Si considera anche nella proposta la distribuzione di giornali e riviste ed altri generi di necessità.

La relazione tecnica esplicativa complessiva per il criterio A3 deve essere composta da un numero massimo di pagine formato A4, pari a 2 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato) oppure formato A3 pari a 1 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato), oltre a tutti gli allegati quali schede tecniche, tabelle, grafici, ecc.. Le pagine superiori alle 2 (A4) o 1 (A3) non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione della proposta e dell'attribuzione del punteggio. Le proposte diverranno obbligo contrattuale a seguito della validazione.

Negli elaborati costituenti offerta tecnica non devono, a PENA DI ESCLUSIONE, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

Non si procederà alla valutazione dell'offerta economica qualora il punteggio attribuito all'offerta tecnica/gestionale non raggiunga il punteggio minimo di 35 punti.

I punteggi verranno determinati applicando la seguente formula:

$$k_i = (A1_i \times 30) + (A2_i \times 20) + (A3_i \times 30)$$

dove :

- k_i indica il punteggio attribuito al concorrente i -esimo.
- $A1_i$ $A2_i$ $A3_i$ indicano i punteggi di natura qualitativa attribuiti ad ogni criterio relativo all'Offerta Tecnica.

I singoli punteggi sono calcolati nel seguente modo:

- ogni commissario, per ogni singolo criterio, attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1;
- una volta attribuiti i singoli coefficienti la commissione stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;



Comune di - *Commune de*

La Salle

- ottenuta la media dei coefficienti, la commissione riporterà ad uno la media più alta e proporzionerà a tale media massima le medie provvisorie prima determinate;
- ottenute le medie definitive moltiplicherà le stesse per il fattore ponderale previsto per il criterio ottenendo il relativo punteggio

<ul style="list-style-type: none">• B – Offerta economica punteggio massimo attribuibile pari a 20.

La valutazione dell'offerta economica - B.i che indica l'elemento di natura quantitativa inerente al PREZZO offerto per l'affitto dell'azienda avviene come segue: il coefficiente sarà attribuito attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore più conveniente per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara). A pena di esclusione, sono ammesse unicamente offerte in aumento.

Il punteggio totale di ogni concorrente è dato dalla somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e dal punteggio ottenuto nell'offerta economica.

In caso di offerte con pari punteggio, l'amministrazione procederà al sorteggio pubblico.

- Il prezzo convenuto non potrà mutare, in aumento o diminuzione, in conseguenza di variazioni sia quantitative sia qualitative dei beni e della gestione, salvo quanto disposto nella concessione stessa.
- Il partecipante dichiara espressamente di avere attentamente esaminato e compreso ogni aspetto ed elemento della gara, dell'azienda da gestire e pertanto di non avere eccezioni e/o riserve di alcun genere in merito.
- Il concorrente, con la partecipazione alla procedura di gara, prende altresì atto che non potrà avanzare eccezioni o riserve riconoscendo, con la presentazione dell'offerta, di avere preso, preventivamente, approfondita e circostanziata visione dei documenti di gara, delle strutture dell'azienda, delle condizioni dei luoghi e di eventuali arredi.
- L'operatore economico dichiara inoltre di aver liberamente esercitato il suo diritto di raccogliere le informazioni necessarie e opportune, di aver ricevuto dalla stazione appaltante tutta la collaborazione richiesta ai fini della determinazione dell'offerta, di avere acquisito piena consapevolezza e conoscenza di ogni elemento, fatto, vincolo e onere suscettibile di influire sul corso e costo della gestione e di averne tenuto debito conto nella formulazione del prezzo offerto.
- Il canone definito a seguito della gara comprende l'affitto dei locali e dell'azienda;
- Al termine dell'affitto il gestore **non** potrà pretendere alcuna indennità di buona uscita o di ogni altro genere, essendosi tenuto conto preventivamente di tale condizione nel canone d'affitto.



Comune di - *Commune de*

La Salle

- Nessun compenso sarà dovuto a titolo di avviamento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata. Non sono ammesse offerte in ribasso o uguali rispetto all'importo a base d'asta. Qualora due o più offerte dovessero presentare l'offerta di eguale importo verrà effettuato il sorteggio pubblico.

L'Amministrazione comunale, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e l'acquisizione dai documenti di gara. Il risultato della gara verrà comunicato ai concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento, la procedura della presente gara. Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata. L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto nei tempi posti dall'Amministrazione comunale, con spese interamente a carico dell'aggiudicatario stesso.

C.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

C3.1. Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al Comune di La Salle – Maison Gerbollier - Via Col Serena n. 7, un plico chiuso e sigillato, firmato sul lembo di chiusura, con l'indicazione del mittente (se si tratta di raggruppamento devono essere indicati i dati di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso) e con la seguente dicitura, pena l'esclusione: ***“OFFERTA PER L'AFFITTO DEL COMPLESSO AZIENDALE “EX - CASERMETTE” DI DERBY – NON APRIRE” DA PRESENTARSI ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 7 APRILE 2021.***

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate **così denominate:**

BUSTA A – Documentazione amministrativa

BUSTA B – Offerta Tecnica

BUSTA C – Offerta Economica

La Busta A deve riportare all'esterno la seguente dicitura **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, deve essere sigillata e firmata lungo il lembo di chiusura e deve contenere la seguente documentazione:



Comune di - *Commune de*

La Salle

- Domanda di ammissione alla procedura e autodichiarazione del possesso dei requisiti punti 2.1 e 2.2 del presente bando come da **format 1** - in bollo da € 16,00 - debitamente sottoscritta dall'istante e con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso (Art. 38 del D.P.R. n. 445/2000), pena esclusione dalla gara.
- Fotocopia dell'atto comprovante il possesso del requisito tecnico-professionale autocertificato (al fine di velocizzare le procedure di aggiudicazione).
- Originale dell'attestazione di avvenuta presa visione dei locali e dei luoghi oggetto della gara (tale documento sarà rilasciato, in occasione del sopralluogo).
- Capitolato d'oneri sottoscritto in ogni facciata dall'offerente (allegato C del presente bando).
- In caso di partecipazione di più persone non ancora costituite in un unico operatore economico alla data di presentazione dell'offerta d'asta, deve essere presentata pena l'esclusione una dichiarazione sottoscritta dalle persone che intendono dar vita ad un futuro raggruppamento ed in marca da bollo, come da **format 2**:
 - di impegno irrevocabile a costituirsi in società entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria;
 - di impegno irrevocabile a conferire all'offerente il ruolo di rappresentante legale nella futura compagine sociale;
 - di notorietà firmata in cui si indichino i dati del soggetto in possesso di uno o più requisiti tecnici di cui al punto b) che verrà designato irrevocabilmente come preposto, qualora tali requisiti non siano posseduti dall'offerente.

Per ragioni di snellimento e di uniformità delle procedure di gara dovranno essere preferibilmente utilizzati i moduli forniti dal Comune di La Salle. La modifica sostanziale del testo sui moduli forniti dall'Ente Appaltante comporterà l'esclusione dalla procedura.

La Busta B deve riportare all'esterno la seguente dicitura **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA - ANALISI PROFESSIONALE E GESTIONALE”**, deve essere sigillata e firmata lungo il lembo di chiusura e deve contenere la seguente documentazione:

- relazione tecnica esplicativa complessiva per il criterio A1 composta da un numero massimo di pagine formato A4, pari a 4 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato) oppure formato A3 pari a 2 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura



Comune di - *Commune de*

La Salle

dell'elaborato), oltre a tutti gli allegati quali schede tecniche, tabelle, grafici, ecc.. Le pagine superiori alle 4 (A4) o 2 (A3) non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione della proposta e dell'attribuzione del punteggio;

- relazione tecnica esplicativa complessiva per il criterio A2 composta da un numero massimo di pagine formato A4, pari a 3 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato) oppure formato A3 pari a 2 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato), oltre a tutti gli allegati quali schede tecniche, tabelle, grafici, ecc.. Le pagine superiori alle 3 (A4) o 2 (A3) non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione della proposta e dell'attribuzione del punteggio;
- relazione tecnica esplicativa complessiva per il criterio A3 composta da un numero massimo di pagine formato A4, pari a 2 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato) oppure formato A3 pari a 1 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato), oltre a tutti gli allegati quali schede tecniche, tabelle, grafici, ecc.. Le pagine superiori alle 2 (A4) o 1 (A3) non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione della proposta e dell'attribuzione del punteggio.

Le proposte diverranno obbligo contrattuale a seguito della sottoscrizione del contratto d'affitto azienda. Negli elaborati costituenti offerta tecnica non devono, a PENA DI ESCLUSIONE, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

La Busta C deve riportare all'esterno la seguente dicitura “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**” deve essere sigillata e firmata lungo il lembo di chiusura e deve contenere la seguente documentazione:

- MODULO OFFERTA come da format 3, in bollo ovvero per i soggetti esenti (ONLUS) in carta semplice, datato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso da soggetto dotato di poteri di rappresentanza (nel caso l'offerta provenga da una persona giuridica), contenente l'indicazione, in cifre e in lettere della percentuale in aumento sul prezzo annuale di gestione, seguita dal luogo, dalla data di nascita e dal codice fiscale del richiedente nonché dall'esatta indicazione della ragione sociale e della sede legale della società, nel caso l'offerta provenga da una persona giuridica. Se tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere esistesse discordanza, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

Qualora l'offerta economica non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la Stazione Appaltante segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Qualsiasi altro documento e/o dichiarazione inseriti nella busta contenente l'offerta economica o contestualmente alla stessa, a qualsiasi titolo prodotti, non avranno efficacia alcuna e si intenderanno come non presenti o non apposti.



Comune di - *Commune de*

La Salle

In caso di partecipazione di più persone non ancora costituite in un unico operatore economico alla data di presentazione del plico, **la sottoscrizione deve essere effettuata, pena l'esclusione, da tutti i componenti singolarmente.**

Nel caso di aumenti percentuali formulati mediante l'indicazione di 3 o più cifre decimali dopo la virgola, il l'aumento percentuale offerto sarà troncato alla seconda cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

L'offerta è vincolante **per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.**

C.4 TERMINE FINALE DI PRESENTAZIONE OFFERTE

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 7 APRILE 2021. Il plico che perverrà in ritardo rispetto al termine non verrà preso in considerazione. A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

D - SVOLGIMENTO DELLA GARA

In prima seduta pubblica si procederà a:

- verifica che il plico principale sia pervenuto nei termini previsti, che lo stesso sia stato sigillato secondo le prescrizioni indicate nel punto C1.3 del presente bando e all'apertura del plico contenente le tre buste "*BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA B - OFFERTA TECNICA - ANALISI PROFESSIONALE E GESTIONALE - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA*";;
- verifica che all'interno del plico siano presenti le tre buste denominate nel modo indicato nel presente bando di gara e che le stesse siano sigillate secondo le prescrizioni indicate previste;
- aprire la busta "*BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*", verificarne il contenuto, previa sottoscrizione e vidimazione di ogni documento da parte dei componenti il seggio di gara, escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nel bando di gara.
- aprire la busta "*BUSTA B - OFFERTA TECNICA - ANALISI PROFESSIONALE E GESTIONALE*", verificarne il contenuto e documentare in apposito verbale il contenuto della stessa previa sottoscrizione e vidimazione di ogni documento da parte dei componenti del seggio di gara.

La prima seduta pubblica si terrà il giorno **9 APRILE 2021 con inizio delle operazioni alle ore 12:00.**



Comune di - *Commune de*

La Salle

In seduta riservata si procederà:

- ad attribuire i punteggi di ordine tecnico ad ogni concorrente nei modi indicati dal presente bando punto C.2 .

Successivamente, in seduta pubblica si procederà:

- alla lettura agli astanti dei punteggi di ordine tecnico attribuiti ai concorrenti;
- ad aprire la busta “*BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA*”, verificarne il contenuto ed escludere quei concorrenti che non abbiano rispettato le prescrizioni indicate nella legge di gara.
- Alla lettura delle offerte economiche ed all’attribuzione del relativo punteggio;
- a sommare tutti i punteggi in riferimento ad ogni singolo concorrente;
- ad aggiudicare provvisoriamente la gara;
- ad effettuare le necessarie verifiche

Alle sedute pubbliche potrà assistere il legale rappresentante del soggetto concorrente oppure un incaricato, munito di apposita delega, il quale dovrà esibire un proprio documento di identità.

Le operazioni si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell’art. 33, comma 1 del D.lgs. 50/2016, da parte dell’organo competente La commissione si riserva di sospendere la seduta di gara per iniziare un procedimento di valutazione dei requisiti di ordine tecnico, professionale, economico, finanziario e generale, soprattutto allorché la dichiarazione resa dal concorrente sia generica. Tale procedimento di valutazione comprende l’acquisizione di ulteriore materiale istruttorio volto a verificare e valutare in modo puntuale quanto dichiarato.

La valutazione tecnica delle offerte, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, è demandata ad una commissione giudicatrice nominata dal Segretario Comunale, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell’articolo 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, l’Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. L’Amministrazione Comunale procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

D.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA



Comune di - *Commune de*

La Salle

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ai fini della sanatoria, l'Amministrazione Comunale assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, L'Amministrazione Comunale può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, L'Amministrazione Comunale procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà dell'Amministrazione Comunale invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

E - PRESA IN CONSEGNA E RESTITUZIONE STRUTTURA

All'atto della presa in consegna della struttura da parte del gestore, sarà redatto apposito verbale che riporterà un'annotazione sulla condizione igienico-edilizia della struttura. Analogo verbale sarà redatto al termine del rapporto contrattuale.

F - INFORMAZIONI SULLA STIPULA DELL'ATTO

Tutte le eventuali spese d'atto, di contratto, di registrazione e conseguenti saranno a carico del gestore. Si rinvia all'articolo 32 comma 8 e 9 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione Appaltante comunicherà d'ufficio mediante PEC ed in subordine mediante posta ordinaria entro 5 giorni dall'avvenuto completamento delle operazioni di gara, l'esito della stessa:

- all'aggiudicatario provvisorio;
- al concorrente che segue nella graduatoria, quale secondo classificato;



Comune di - *Commune de*

La Salle

- a coloro la cui offerta sia stata esclusa e non abbia raggiunto la soglia di ammissibilità tecnica.
- a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Una volta intervenuta l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti circa il possesso, in capo al concorrente primo classificato dei requisiti generali e di capacità tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara.

A tal fine, il soggetto appaltante assegna un termine non inferiore a dieci giorni e non superiore a venti giorni per il recapito della documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti.

Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, il soggetto appaltante procede all'esclusione dalla gara, alla riformulazione della graduatoria, alla nuova aggiudicazione e, ove ricorrano le condizioni, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria. In ogni caso, l'accertata mancanza alla data della gara dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del concorrente e l'escussione della garanzia provvisoria.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto senza giustificato motivo, il Comune dispone la decadenza dell'aggiudicazione e l'affidamento del servizio ad altro offerente, indipendentemente dalla prova del danno subito.

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune e viene registrato presso l'ufficio delle Entrate di Aosta, previo versamento delle spese relative ai diritti di segreteria e rogito nonché quelle di registrazione, interamente a carico del soggetto aggiudicatario.

G - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo UE 2016/679 l'Amministrazione Comunale si impegna a trattare i dati relativi alla procedura aperta di cui trattasi esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

L'Amministrazione scrivente si riserva di differire o annullare, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, la procedura di aggiudicazione senza che ciò possa comportare a favore dell'offerente diritti in ordine alle spese sostenute per la presentazione dell'offerta.



Comune di - *Commune de*

La Salle

H - PUBBLICAZIONE

Il presente bando e i relativi documenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito Internet del Comune di La Salle (www.comune.lasalle.ao.it), nonché trasmesso agli enti locali della Valle d'Aosta per la pubblicazione sui rispettivi Albi.

ALLEGATI

- A - Planimetrie dei locali
- B - FORMAT 1- FORMAT 2- FORMAT 3
- C - Capitolato d'Oneri

La Salle, li 05.03.2021

IL SEGRETARIO

Matilde TANGO

Documento firmato digitalmente