



COMUNE DI • COMMUNE DE
SAINT-RHÉMY-EN-BOSSES

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Frazione Saint-Léonard 10
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
Aosta, Italia
tel. +39 0165 780821
fax +39 0165 780034
www.comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
info@comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
cf: 80006900072

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA EXTRALBERGHIERA
"DORTOIR "IN LOCALITA' SAINT-LEONARD" -**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della DGC del 23/04/2025 avente ad oggetto: *Affidamento in concessione della struttura ricettiva DORTOIR" in loc Saint-Leonard. Approvazione manifestazione di interesse.*

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale affidare in concessione la gestione del DORTOIR" situato in Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses, Frazione Saint-Léonard n. 1 – 11010 Saint-Rhémy-en-Bosses (AO), di proprietà del Comune secondo una procedura negoziata tra coloro che risponderanno alla manifestazione di interesse, con valutazione delle offerte tecnico-economiche a cura di apposita commissione.

Dato atto che alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023.

RENDE NOTO CHE

Si intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'affidamento in concessione del bene sito in Frazione Saint-Léonard n.1 – 11010 Saint-Rhémy-en-Bosses (AO), al fine di individuare, nel rispetto dei principi di adeguatezza, proporzionalità, non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, gli Operatori Economici da invitare alla successiva procedura negoziata di cui all'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023.

**1. OBIETTIVI DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE A TERZI DELLA STRUTTURA RICETTIVA DENOMINATA
"DORTOIR SAINT-LÉONARD".**

Il Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses (nel proseguo Comune) con l'affidamento del servizio di gestione (nel proseguo gestione) a terzi (nel proseguo Concessionario) della struttura ricettiva "Dortoir località Saint-Léonard" (nel proseguo Dortoir) si pone l'obiettivo di affidare l'organizzazione e la gestione della struttura al fine di promuovere e valorizzare lo sviluppo di attività ricettive, turistiche e ricreative ed il soddisfacimento di interessi generali della collettività.

La Struttura Ricettiva è affidata per le finalità, turistiche, ricreative, sociali, di propaganda e diffusione del turismo per il quale è stato realizzato.

La concessione viene effettuata per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- concorrere in modo determinante al mantenimento/potenziamento dell'offerta turistica del paese;
- ottenere una conduzione economica efficiente ed efficace della struttura;
- salvaguardare il patrimonio della struttura oggetto di concessione;
- improntare l'uso dei locali alla massima fruibilità da parte di pellegrini, cittadini, scuole, associazioni ricreative, turistiche e sociali;
- promuovere proposte finalizzate al miglioramento dell'offerta turistica;



COMUNE DI • COMMUNE DE
SAINT-RHÉMY-EN-BOSSES

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Frazione Saint-Léonard 10
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
Aosta, Italia
tel. +39 0165 780821
fax +39 0165 780034
www.comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
info@comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
cf: 80006900072

- individuare forme atte a valorizzare la struttura anche dal punto di vista turistico ricreativo/ricettivo e promuovere attività collaterali atte a migliorare l'offerta turistica;
- garantire la massima fruibilità della struttura;
- garantire una puntuale e corretta gestione e manutenzione della struttura;
- garantire l'apertura per almeno 6 mesi/anno (nel primo anno da giugno a ottobre);
- consentire iniziative da parte del privato per la valorizzazione della struttura.

Il Concessionario dovrà osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura della struttura e attività connesse.

La gestione sarà affidata alle capacità organizzative ed imprenditoriali del Concessionario che dovrà svilupparle perseguendo l'equilibrio economico finanziario delle attività.

Il Concessionario dovrà garantire l'accesso e la fruizione della struttura ricettiva a tutti i cittadini, senza alcuna discriminazione.

In base al Decreto Legislativo 36/2023 il Concessionario, con il contratto, assumerà il «rischio operativo» ovvero il rischio legato alla gestione dei servizi sul lato della domanda o sul lato dell'offerta o di entrambi.

2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente procedura è finalizzata alla messa in esercizio del fabbricato di disponibilità comunale, destinato a DORTOIR ubicato in località Saint-Léonard nel Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses. La procedura ha in oggetto l'affidamento in concessione del DORTOIR per anni 4 (quattro).

La struttura oggetto di gestione è riportata in Catasto nel seguente modo:

- Foglio 17 mappale 126 subalterni 1/2/3/4/5;
- Foglio 17 mappale 127 subalterni 2/3/4;
- Area verde adiacente esclusa dall'uso esclusivo.

Trattasi di un edificio storico così costituito:

- **Piano terreno:**
 - Ingresso con accesso alle scale corridoio e n°2 servizi igienici;
- **Piano primo:**
 - Cucina di mq 20 circa completamente arredata (lavastoviglie/frigo/forno/microonde);
 - Sala comune di mq 34 arredata;
 - N°2 servizi igienici;
- **Piano secondo sottotetto:**
 - Camera di circa 29 mq (6 posti letto);
 - Camerata di circa 29 mq (6 posti letto) con servizio igienico (con doccia) all'interno;
 - N°1 servizi igienici (con doccia) con ingresso dal corridoio.

L'immobile è arredato e completo di suppellettili anche del vano cucina, dotato di impianto idrico, elettrico, riscaldamento con stufe elettriche alimentate da centralina idroelettrica comunale, ed è allacciato alla pubblica fognatura.



COMUNE DI • COMMUNE DE
SAINT-RHÉMY-EN-BOSSES

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Frazione Saint-Léonard 10
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
Aosta, Italia
tel. +39 0165 780821
fax +39 0165 780034
www.comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
info@comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
cf: 80006900072

Il **codice CPV** è il 55210000-5.

La concessione ha per oggetto la gestione dell'immobile e l'erogazione dei servizi che ne derivano:

- a) servizio di pernottamento;
- b) servizio Infopoint di prima accoglienza ed informazione turistico-culturale sul territorio;
- c) eventuali servizi accessori e di valorizzazione della struttura per lo sviluppo del turismo dei pellegrini, culturale, scolastico, ricreativo e sportivo, escursionistico e ciclabile sul territorio e per attività didattiche e culturali.

L'immobile verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova alla data di emanazione del presente bando (è in corso l'installazione delle stufe elettriche); i soggetti interessati alla concessione **dovranno prendere visione dell'immobile direttamente** in loco con conseguente esclusione di responsabilità in capo al Comune in ordine a tali specifici aspetti.

L'avvio dell'attività sarà comunque subordinata alla presentazione di Segnalazione Certificata di Inizio attività e all'acquisizione di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie per l'esercizio dell'attività.

È vietata qualsiasi variazione, anche parziale, della destinazione d'uso dell'unità immobiliare dove si svolge il servizio in concessione.

La violazione di tale divieto, così come il mancato uso dell'immobile, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

- Il servizio Infopoint di prima accoglienza ed informazione turistica dovrà garantire almeno i seguenti servizi:
 - fornire informazioni sulle attrattive e sui servizi turistici del territorio comunale;
 - fornire indicazioni e suggerimenti sulle offerte ricreative in tema socio-culturale, su itinerari storico artistici, enogastronomici o sul miglior utilizzo del tempo libero nel Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses e dintorni, in modo da favorire e rendere quanto più piacevole il soggiorno;
 - distribuire materiale informativo reperibile presso l'amministrazione con l'indicazione delle principali attrattive, servizi, eventi, strutture ricettive.

- Sono considerati servizi accessori e di valorizzazione, da valutare per la predisposizione e valutazione dell'offerta tecnica, i seguenti servizi elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - attività finalizzate all'integrazione con le realtà produttive ed associative del territorio;
 - azioni di promozione dei prodotti enogastronomici tipici locali.

3. IMPORTO DELLA CONCESSIONE, VALORE A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Canone annuo **a base di gara** da corrispondere al Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses è fissato in **€ 900,00 (novecento/00) euro annui** (oltre all'IVA), salve le ipotesi di incremento previste dello schema di contratto.

Saranno ammesse offerte solo in aumento.





COMUNE DI • COMMUNE DE
SAINT-RHÉMY-EN-BOSSES

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Frazione Saint-Léonard 10
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
Aosta, Italia
tel. +39 0165 780821
fax +39 0165 780034
www.comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
info@comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
cf: 80006900072

Non saranno viceversa ammesse offerte pari o in ribasso rispetto all'importo stabilito.

Il concessionario a fronte degli obblighi assunti con la partecipazione alla procedura di affidamento non ha diritto al pagamento di alcun corrispettivo; l'attività si intende interamente e autonomamente finanziata con la riscossione delle entrate derivanti dal pagamento da parte dell'utenza del corrispettivo per l'erogazione dei servizi secondo tariffe predeterminate, in accordo con l'amministrazione comunale.

4. APERTURA MINIMA RICHIESTA DEL LOCALE

L'operatore economico dovrà garantire l'apertura nel periodo dal 1° maggio al 31 ottobre per almeno (6) giorni la settimana con obbligo per i giorni di venerdì, sabato e domenica; negli altri mesi dell'anno apertura secondo quanto offerto in sede di gara; per il primo anno l'apertura è prevista indicativamente dal 1° giugno.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il concessionario, qualora richiesto dal Comune in base alla normativa vigente, è tenuto ad avviare l'attività anche nelle more della stipula del contratto, previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna dell'immobile.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di rescindere il contratto in caso di grave disservizio, mala gestione della struttura e/o squilibrio economico-finanziario del soggetto gestore come meglio in seguito dettagliato.

Al termine del contratto, sarà redatto apposito verbale, in cui si darà atto dello stato degli immobili e delle attrezzature riconsegnate al Comune.

Il gestore avrà l'obbligo di restituire la struttura, unitamente a tutte le pertinenze e le attrezzature nello stato in cui sono state consegnate, tenuto conto del normale deperimento derivante dall'uso o dalla vetustà.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 e smi, in possesso dei requisiti elencati nel presente bando.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94- 95/97 del D.lgs. n. 36/2023;
- Iscrizione al registro Imprese della CCIAA per l'esercizio dell'attività;
- Non avere debiti verso il Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses.



COMUNE DI • COMMUNE DE
SAINT-RHÉMY-EN-BOSSES

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Frazione Saint-Léonard 10
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
Aosta, Italia
tel. +39 0165 780821
fax +39 0165 780034
www.comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
info@comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
cf: 80006900072

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Ai sensi dell'art. 94/97 del D.Lgs. n. 36/2023, costituiscono **motivi di esclusione** di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione:

- 1) la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- 2) la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 3) l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. n. 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

Detta causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purchè il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

8. SOPRALLUOGO

Stante la tipologia di contratto è onere dei soggetti interessati alla manifestazione di interesse effettuare a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati, un sopralluogo presso l'immobile e le aree oggetto di concessione. La visita e l'accesso agli stessi devono essere concordati e autorizzati dal Comune previo appuntamento da concordarsi tramite e.mail ad uno dei seguenti indirizzi:

info@comune.saintrhemyenbosses.ao.it

protocollo@pec.comune.saintrhemyenbosses.ao.it

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura negoziata

9. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è obbligato a:

- presentarsi nel giorno e nel luogo stabilito dal Comune per la stipula del Contratto di concessione previa stipula di idonee garanzie finanziarie e assicurative meglio specificate nei punti seguenti;
- avviare la gestione entro il termine di un mese dall'affidamento (farà fede la data di invio della SCIA allo SUA);



COMUNE DI • COMMUNE DE
SAINT-RHÉMY-EN-BOSSES

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Frazione Saint-Léonard 10
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
Aosta, Italia
tel. +39 0165 780821
fax +39 0165 780034
www.comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
info@comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
cf: 80006900072

- provvedere alle manutenzioni ordinarie dei locali e degli impianti dell'immobile sede del Dortoir e relativa pulizia, al fine di assicurare il costante perfetto stato di manutenzione e conservazione, salvo la naturale usura;
- garantire, salvo cause di forza maggiore, l'effettivo e diretto esercizio del Dortoir e l'apertura al pubblico;
- intestare a proprio carico le utenze relative al servizio idrico, e di raccolta rifiuti e pagare il relativo consumo;
- assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del D. Lgs. 81/2008;
- quanto al consumo di energia elettrica, resta a carico del concessionario il solo consumo per l'illuminazione, acqua calda ed uso cucina, mentre sono a carico del Comune i consumi per il riscaldamento elettrico.

Sono servizi obbligatori ai sensi della normativa vigente:

- a) Servizio di pulizia delle camere una volta al giorno e/o al bisogno;
- b) Fornitura costante di acqua calda.;
- c) Cambio della biancheria ad ogni cambio del cliente o servizio della fornitura della biancheria usa e getta da camera e da bagno.

Sono inoltre a carico del concessionario:

1. Apertura della struttura, nella misura minima di sei mesi nell'arco dell'anno solare, (1° maggio - 31 ottobre) comunque da concordare con il Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses, in linea col piano di gestione proposto in sede di gara;
Eventuali modificazioni in senso riduttivo del programma di apertura devono essere motivate e comunicate preventivamente all'Amministrazione Comunale ed esplicitamente autorizzati;
2. Rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in merito agli aspetti igienico sanitari per la manutenzione e la vigilanza delle strutture ricettive;
3. **Comunicare le presenze** alla Questura tramite il "portale alloggiati" (o cmq secondo la normativa e le disposizioni vigenti), al Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses tramite il portale dedicato all'imposta di soggiorno ed eventualmente agli altri Enti secondo la normativa vigente, alla Regione Valle d'Aosta per la comunicazione ISTAT;
4. La corresponsione all'Amministrazione Comunale del canone annuale determinato sulla base d'asta, maggiorato della percentuale di rialzo offerta in sede di gara;
5. La manutenzione ordinaria dell'immobile, dei mobili e delle attrezzature in dotazione;
6. La riconsegna, alla scadenza del contratto del bene e delle attrezzature in buono stato manutentivo;
7. Il servizio di pulizia di tutti i locali interni della struttura, servizi igienici compresi, con una frequenza tale da garantire sempre un buon livello di igiene e decoro;
8. I costi dei corredi (lenzuola, cuscini, coperte etc), del personale e quant'altro occorra per la gestione;



COMUNE DI • COMMUNE DE
SAINT-RHÉMY-EN-BOSSES

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Frazione Saint-Léonard 10
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
Aosta, Italia
tel. +39 0165 780821
fax +39 0165 780034
www.comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
info@comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
cf: 80006900072

9. L'acquisizione dei materiali di consumo ed in generale di tutto l'occorrente per la gestione del servizio;
10. L'acquisto e la corretta conservazione e reintegrazione del materiale necessario a interventi di pronto soccorso;
11. La custodia della struttura e relative attrezzature.

10. QUESITI ED ULTERIORI INFORMAZIONI

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo email: info@comune.saintrhemyenbosses.ao.it o all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.saintrhemyenbosses.ao.it.

A tali quesiti si provvederà, a mezzo mail o posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti i partecipanti alla gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato per la loro formulazione.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le istanze devono pervenire, con qualsiasi mezzo di trasmissione che a proprio esclusivo rischio il concorrente riterrà idoneo, presso l'**Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 11:00 del GIORNO 19 MAGGIO 2025.**

Si specifica, a tale fine, che il termine sopra indicato si intende come perentorio, cioè a pena della non ammissione alla gara, facendo unicamente fede, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo del Comune.

Ciascuna manifestazione di interesse deve pervenire mediante apposito plico d'invio, **idoneamente sigillato, controfirmato dal legale rappresentante della Ditta concorrente su tutti i lembi di chiusura** e riportante all'esterno, in forma chiara e leggibile, l'esatta denominazione o ragione sociale e l'indirizzo (sia il domicilio che la sede legale) della concorrente, nonché la dicitura: "Manifestazione di interesse per la concessione dell'immobile DORTOIR in Saint-Rhemy-en-Bosses. – *NON APRIRE*".

CONTENUTO DELLA BUSTA

a) **RICHIESTA DI INVITO**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato alla presente (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, **sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa** concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

b) **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** rilasciata dal Comune a seguito di avvenuto sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, dipendente della ditta accompagnato da



COMUNE DI • COMMUNE DE
SAINT-RHÉMY-EN-BOSSES

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Frazione Saint-Léonard 10
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
Aosta, Italia
tel. +39 0165 780821
fax +39 0165 780034
www.comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
info@comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
cf: 80006900072

attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria.

12. SVOLGIMENTO DELLA SUCCESSIVA PROCEDURA D'APPALTO

Il presente avviso non costituisce obbligo per il Comune a procedere allo svolgimento della successiva procedura di gara. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale essendo finalizzato esclusivamente all'individuazione di operatori economici da invitare ad una successiva procedura negoziata.

All'eventuale successiva procedura negoziata saranno invitati gli operatori economici che, nei tempi e modi sopra indicati, avranno presentato "richieste d'invito" regolari.

Si procederà anche in caso di una sola richiesta di invito pervenuta.

13. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (tra coloro che Avranno manifestato interesse)

La concessione verrà affidata con successiva gara ed aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di elementi di valutazione di seguito elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili.

- A. OFFERTA TECNICA – QUALITA' DELLA GESTIONE - PROGETTO OPERATIVO PUNTI MAX **70**
- B. OFFERTA ECONOMICA (canone in rialzo rispetto alla base di gara) PUNTI MAX **30**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta.

A. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Ogni proposta sarà valutata sulla base dei punteggi (**max 70 punti**) secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI



COMUNE DI • COMMUNE DE
SAINT-RHÉMY-EN-BOSSES

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Frazione Saint-Léonard 10
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
Aosta, Italia
tel. +39 0165 780821
fax +39 0165 780034
www.comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
info@comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
cf: 80006900072

<p>QUALITA' DELLA GESTIONE – PROGETTO OPERATIVO</p> <p>L'attribuzione del punteggio è riferita alla presentazione di un progetto e PIANO ECONOMICO di gestione che potrà essere corredato anche da elaborati grafici esplicativi. Saranno presi in considerazione, tra gli altri fattori, la completezza della descrizione della gestione proposta.</p> <p>Nel piano di gestione, al fine di valutare la sostenibilità economica della gestione, si dovranno specificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ il piano delle tariffe, con evidenziate eventuali riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare, con particolare riferimento all'uso della struttura da parte di giovani, società sportive, ecc. ❖ il conteggio delle spese che il concorrente, con riferimento alla struttura, prevede di sostenere direttamente per: <ul style="list-style-type: none"> • l'uso e la gestione (manutenzione ordinaria e le pulizie); • gli eventuali adeguati interventi migliorativi che si intendono realizzare (anche nell'accoglienza); • gli importi che il concorrente, con riferimento alla struttura, prevede di introitare da tariffe, eventuale attività di somministrazione, sponsorizzazioni, altri contributi. 		<p>Max punti 40</p>
<p>Azioni volte a promuovere la struttura e la sua integrazione con il territorio, attraverso la programmazione di iniziative di promozione del dortoir e/o iniziative di carattere turistico, culturale, sportivo, di intrattenimento;</p> <p>specifici programmi promozione e conoscenza dei sentieri ed itinerari posti nel territorio comunale, iniziative sportive etc.;</p> <p>organizzazione di eventi in collaborazione con le associazioni locali;</p> <p>organizzazione di eventi diurni/serali per gli ospiti</p>		<p>20</p>
<p>Azioni volte ad effettuare miglioramenti agli allestimenti e agli arredi della struttura ed all'area esterna (arredo camere, cucina spazi comuni).</p>		<p>10</p>

B. VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA (MAX. 30 PUNTI)

- Per quanto riguarda l'**offerta economica**, il punteggio complessivo di punti **30 (trenta)** sarà attribuito in base al seguente fattore ponderale:

incremento del canone annuale posto a base di gara pari a € 900,00 (novecento/00): punti massimi attribuibili 30 (trenta) punti. Al concorrente che avrà offerto il canone più alto saranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in misura proporzionale:

offerta

- ----- **30**

offerta migliore



COMUNE DI • COMMUNE DE
SAINT-RHÉMY-EN-BOSSES

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Frazione Saint-Léonard 10
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
Aosta, Italia
tel. +39 0165 780821
fax +39 0165 780034
www.comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
info@comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
cf: 80006900072

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

Saint -Rhémy-en-Bosses, 23/04/2025

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa D'Anna Eloisa Donatella