

COMUNE DI BRUSSON

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Piazza Municipio n. 1 - 11022 Brusson
Partita I.V.A. 00100690072



COMMUNE DE BRUSSON

Région Autonome Vallée d'Aoste

Tel. 0125/300132-300683
E-mail: info@comune.brusson.ao.it
PEC: protocollo@pec.comune.brusson.ao.it

UFFICIO SEGRETERIA

Prot. n. 3607 / I-6

Brusson, lì 9 aprile 2022

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO del "SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA -PERIODO INDICATIVO APRILE-GIUGNO 2022"

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO CHE

- il Comune di **BRUSSON (AO)** con il presente avviso intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs 50/2016, del servizio di supporto alla gestione delle attività tecniche dell'ufficio di edilizia privata del Comune **per il periodo indicativo Aprile-Giugno 2022.**
- con il presente avviso si intendono acquisire le manifestazioni di interesse per la successiva identificazione del Contraente per l'affidamento del servizio di gestione delle attività tecniche dell'ufficio edilizia privata del Comune;
- tutti i soggetti interessati all'iniziativa di cui sopra, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare comunicazione di manifestazione di interesse;
- saranno prese in considerazione le candidature di soggetti che abbiano già maturato esperienza presso un ente locale nella stessa mansione;
- l'importo complessivo presunto, **NON SOGGETTO A RIBASSO**, è pari a **10.000,00 Euro LORDI, per 30 ore a settimana, il costo orario netto è di euro 24,00** ai quali saranno aggiunti oneri e IVA;
- si richiede almeno la qualifica di geometra/perito o diploma tecnico, le lauree tecniche assorbono la predetta qualifica;
- il servizio riguarderà lo svolgimento delle istruttorie **TECNICO-AMMINISTRATIVE** per la conclusione o verifiche nei termini di legge dei provvedimenti amministrativi di seguito elencati (a titolo non esaustivo) (*):
 - Permesso di Costruire;
 - Verifiche SCIA, CILA, ecc..
 - Autorizzazioni paesaggistiche delegate;
 - Denunce strutture;
 - Certificati di destinazione urbanistica;

- Procedimenti SUEL;
- Procedure di Varianti urbanistiche;
- Accesso Atti;
- Comunicazioni ISTAT;
- Redazioni verbali di verifiche ispettive (abusi edilizi, idoneità alloggiativa, ecc...)
- Procedure espropriative.

(*): tutte le pratiche dovranno essere caricate e gestite digitalmente su software dedicato.

- **il Servizio richiede la presenza** in sede e per il ricevimento al pubblico **per almeno 3 mezza giornate** da concordare con l'Amministrazione **e altre due giornate** anche con modalità **SMART WORKING**;

E PER LE FINALITA' SOPRA ESPOSTE INVITA

gli operatori economici interessati alla procedura sopra descritta ad esprimere la propria manifestazione di interesse mediante la presentazione di domanda in carta semplice redatta in lingua italiana sul modulo predisposto (allegato A) da far pervenire perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno 21 aprile 2022** esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.brusson.ao.it recante l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura:

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI INTERESSE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO del
“SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA -PERIODO
INDICATIVO APRILE-GIUGNO 2022”**

Le manifestazioni d’interesse dovranno contenere la seguente documentazione, pena la non accettazione:

- 1) allegato “A”, compilato e sottoscritto su ogni pagina con allegato il Curriculum Vitae;
- 2) copia fotostatica leggibile del documento di identità, valido, di colui/coloro che sottoscrive/sottoscrivono l’allegato “A” (art. 38, comma 3, DPR 445/2000).

Sarà cura del candidato presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune.

IMPORTANTE: dovendo valutare sulla base dell’esperienza professionale pregressa con riferimento all’oggetto del servizio richiesto, si chiede di dettagliare il Curriculum Vitae in riferimento all’attività espletata presso gli uffici tecnici comunali indicando: amministrazione presso la quale si è prestato servizio, periodo di lavoro e durata, mansioni, tipo e numero di procedimenti trattati, programmi informatici utilizzati e ogni altra informazione utile alla valutazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Brusson:

www.comune.brusson.ao.it

e trasmesso agli ordini/collegi professionali della Valle D’Aosta e della Regione Piemonte.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Stefania SPAGNOLO