



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 1/2023

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 ESPERTO CONTABILE-AMMINISTRATIVO E CONTESTUALE FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DEL PERSONALE

In attuazione del Piano Industriale e nel rispetto del Regolamento Assunzioni del Persona approvato il 29/03/2023 – disponibile alla pagina web <https://trasparenza.partout.it/enti/SEV/disposizioni-general/atti-general/22490-regolamenti-sev-srl> che disciplina le modalità di accesso all'impiego c/o S.E.V. SRL - è indetta una procedura di selezione per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato 1 un Esperto Contabile.

Si precisa che l'uso, nel presente documento, del genere maschile è da intendersi riferito ai candidati ed alle candidate e risponde solo ad esigenze di semplicità linguistica.

La data di assunzione sarà fissata alla prima data utile dopo la conclusione della procedura selettiva e comunque entro e non oltre il 01/12/2023.

La sede di lavoro è attualmente nel Comune di Aosta, e in caso di trasferimento nel Comune dove la SEV srl avrà la sede operativa.

1. Oggetto della selezione

Assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Unico di settore GasAcqua vigente, di:

n. 1 ESPERTO CONTABILE-AMMINISTRATIVO 7° LIVELLO

E contestuale formazione di una graduatoria per l'assunzione del personale.

Come da CCNL GAS Acqua vi appartiene il personale che:

- svolge funzioni direttive, di coordinamento e controllo di unità organizzative importanti in relazione alla struttura aziendale e/o funzioni professionali di contenuto specialistico;
- opera con autonomia di iniziativa sulle variabili e/o innovazioni da introdurre nel processo di lavoro, anche non in conformità a procedure e metodi standard;
- ha responsabilità sui risultati tecnici, amministrativi e gestionali delle funzioni presidiate, nonché sulle risorse umane, ove affidate;
- gestisce informazioni complesse, interpretandole ed elaborandole in funzione degli obiettivi da raggiungere;
- possiede approfondite conoscenze teoriche, corrispondenti alla laurea o almeno al diploma e conoscenze pratiche acquisite con specifica formazione ed esperienza, relative a processi e sistemi di lavoro.
- Lavoratore esperto in area amministrativo/contabile che cura gli aspetti contabili. Coordina il team e si interfaccia direttamente con il dirigente. Garantisce il



soddisfacimento degli adempimenti di legge e contrattuali proponendone l'interpretazione. Predispone la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati per la redazione di documenti quali bilanci, situazioni contabili e/o finanziarie, ecc..

Retribuzione lorda annua pari a 35.149,27 Euro come da CCNL Gas-acqua.

Il profilo prevede indicativamente le seguenti caratteristiche:

a. Mansioni

A titolo esemplificativo, la risorsa, che sarà inserita con mansioni amministrativo/contabili presso gli uffici della Società, dovrà svolgere, in via principale, attività nei seguenti ambiti:

- garantisce il soddisfacimento degli adempimenti di legge in ambito contabile (compresi aspetti fiscali, contributivi e amministrativi) e contrattuali proponendone l'interpretazione;
- coordinamento ed esecuzione di alcune fasi del processo di fatturazione, recupero del credito;
- coordinamento ed esecuzione di alcune fasi del processo di bilancio, controllo di gestione e budget;
- coordina le attività relative alle registrazioni contabili con l'esecuzione diretta di alcuni compiti operativi;
- elabora i dati per esigenze di controllo e verifiche interne;
- inserimento dati nel sistema informativo aziendale;
- controllo ed archiviazione di documentazione.

b. Conoscenze, capacità e competenze oggetto di valutazione nella selezione:

- cultura generale e logica;
- conoscenza di documentazione contabile/fiscale in generale (fatture, iva, imposta di bollo, ecc.);
- conoscenza di ragioneria, in particolar modo con riferimenti alle scritture in partita doppia (riferimento: testi in uso presso gli istituti tecnico/commerciali);
- conoscenze sulla fatturazione elettronica e sul recupero credito;
- conoscenza del pacchetto office e flessibilità nell'uso di software specifici in ambito contabile
- conoscenze della normativa in ambito servizio idrico integrato (fonti: Piano industriale società SEV, Delibera ARERA 23 dicembre 2015 655/2015/R/idr e allegati)
- capacità di gestione del cliente;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di problem solving.

2. Normativa di riferimento

La selezione per le graduatorie in oggetto è disciplinata:

- a) dalle disposizioni del presente Avviso di Selezione



- b) dalla procedura prevista dal “Regolamento Assunzioni” di SEV SRL. disponibile alla pagina web <https://trasparenza.partout.it/enti/SEV/disposizioni-general/atti-general/22490-regolamenti-sev-srl>
- c) dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

3. Indicazioni generali

Le seguenti indicazioni sono parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico di selezione.

1. Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva (sia organizzate in via telematica che in presenza) sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa.
2. Il candidato non potrà esigere alcuna variazione all’orario della prova selettiva comunicato e dovrà sempre essere munito di un documento di identità personale in corso di validità.
3. Al termine della procedura selettiva l’elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società www.sev.vda.it nella sezione “lavora con noi”.
4. Per informazioni è necessario inviare una e-mail all’indirizzo selezioni@sev.vda.it.
5. Nel caso in cui venga valutato che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all’assunzione, la selezione non avrà esito e potrà essere disposta nuovamente.
6. La presente selezione non costituisce proposta di assunzione.
7. La Società si riserva, in ogni caso, di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura ovvero di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

4. Requisiti per la partecipazione

Per l’ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti dei seguenti *requisiti generali*:

- età anagrafica non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs 165/2001)
- familiari di cittadini di stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D.Lgs 165/2001);
- cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D.Lgs 165/2001)
- possesso della patente di guida italiana o di un paese della Comunità Europea di tipo "B" o superiore in corso di validità;
- idoneità sanitaria alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione; l’idoneità sarà accertata a conclusione della procedura selettiva, tramite visita medica di idoneità alla mansione specifica. L’assunzione sarà subordinata all’esito positivo della medesima; qualora il candidato prescelto non risultasse idoneo si procederà attingendo alla graduatoria definitiva;



- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- inesistenza di misure inflitte a seguito di infrazioni ad obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

Sono altresì richiesti i seguenti *requisiti specifici*:

- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e tre anni di esperienza, negli ultimi 5 anni, in ambito amministrativo-contabile.
- oppure Laurea triennale o laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento e un anno di esperienza, negli ultimi 5 anni, in ambito amministrativo-contabile.

Nei casi di titoli equipollenti da quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

5. Modalità di presentazione della domanda

Per candidarsi alla selezione occorre compilare la domanda di partecipazione contenente l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti, ed inviarla unitamente al curriculum vitae redatto preferibilmente in formato europeo esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica selezioni@sev.vda.it entro le ore 12.00 del 09/10/2023.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato "AVVISO 1/2023".

Il modulo di domanda di partecipazione è pubblicato sul sito web istituzionale della Società (www.sev.vda.it) nell'apposita sezione: Lavora con noi - Avvisi di selezione - Domanda di partecipazione AVVISO 1/2023.

Eventuali candidature consegnate con altri mezzi non saranno considerate.

Si precisa che S.E.V. Srl declina ogni responsabilità in ordine a disguidi che impediscano il recapito dei documenti entro il termine predetto. Ogni variazione dell'indirizzo e dei recapiti contenuti nella domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente segnalata via mail. La società è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.



La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società S.E.V. Srl ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla selezione.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di S.E.V. Srl, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. S.E.V. Srl potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione.

A ciascun candidato che presenta domanda di partecipazione verrà comunicato, tramite e-mail, entro il 10/10/2023, un codice alfanumerico. Il codice conferma la ricezione della domanda di partecipazione, ma non rappresenta ancora ammissione all'iter selettivo. L'ammissione alla selezione sarà successivamente comunicata sul sito web istituzionale di S.E.V. Srl. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante l'iter selettivo. In caso di mancata ricezione del codice entro il 10/10/2023, rivolgersi al numero 0165 1875600, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00 o per mail a selezioni@sev.vda.it.

6. Commissione di selezione – comunicazione ai candidati

La Commissione di selezione è nominata con successivo provvedimento sulla base di quanto previsto dal Regolamento per le Assunzioni del personale disponibile alla pagina web <https://trasparenza.partout.it/enti/SEV/disposizioni-general/atti-general/22490-regolamenti-sev-srl>.

7. Modalità di selezione

La selezione prevede una fase selettiva che consta di due prove, una prova scritta e una prova orale. Qualora i candidati ammessi alla selezione siano in numero elevato, la società si riserva di procedere con una prova preselettiva diretta ad accertare la base teorica di conoscenze del candidato attraverso la somministrazione di quesiti a risposta multipla.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento valido (es. carta d'identità o patente di guida).

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i soli candidati che, in base agli elementi contenuti nella domanda, risultino in possesso dei requisiti richiesti e - in caso di prova preselettiva - abbiano superato il relativo test.

La convocazione alle prove sarà comunicata nella pagina web www.sev.vda.it/lavora-con-noi prima della data dello svolgimento delle prove stesse.

Le prove prevedono il seguente contenuto e i relativi punteggi:

La prova scritta prevedrà la somministrazione di quesiti volti a verificare la capacità di contestualizzare questioni specifiche legate al profilo in relazione ai requisiti attitudinali e professionali, alle mansioni, alle conoscenze e alle competenze richieste, descritte nei paragrafi precedenti del presente avviso.



In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9-11-2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve:

- fare richiesta, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, degli strumenti compensativi di cui necessita e dell'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove;
- produrre, entro il termine di scadenza del bando, copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui all'art. 2 del D.M. 9-11-2021 succitato, allegandola al modulo della domanda.

Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza dell'avviso è tenuto a sostenere la prova scritta senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.

La prova prevede un punteggio massimo di 10 punti, si intende superata con una valutazione minima di 6/10.

Tale prova ha un peso del 30% sul totale delle prove selettive

Il punteggio costituirà criterio di accesso alla prova successiva. Saranno ammessi alla prova orale i primi 25 classificati più ex aequo che abbiano conseguito il punteggio minimo indicato.

La prova orale verterà sulla discussione dei contenuti del curriculum vitae del candidato, sugli argomenti della prova scritta e sulla trattazione di tematiche a contenuto tecnico-professionale con l'obiettivo di valutare le conoscenze relative alle materie oggetto dell'attività prevista. Il colloquio sarà inoltre finalizzato alla valutazione delle capacità relazionali e all'accertamento delle motivazioni e delle attitudini personali rispetto al ruolo e al lavoro di gruppo.

La prova prevede un punteggio massimo di 10 punti, si intende superata con una valutazione minima di 6/10.

Tale prova ha un peso del 70% sul totale delle prove selettive.

Tutte le prove saranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata nel rispetto del Regolamento Assunzioni e dovranno assicurare uniformità nella somministrazione e nei punteggi.

Il punteggio totale previsto dalle due prove è pari alla somma ponderata, in base alle percentuali di peso delle singole prove, dei punteggi ottenuti nelle singole prove.



8. Graduatoria finale – Assunzione in servizio

Espletate le prove d'esame la Commissione formerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il punteggio riportato nelle due prove d'esame.

I vincitori della selezione, prima di essere ammessi in servizio, saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti, intesi a verificarne preliminarmente l'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto da ricoprire.

Saranno assunti solo i candidati che, in base al giudizio medico discrezionale ed inappellabile dei sanitari designati dalla Società, risulteranno idonei.

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti eventualmente autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato il concorrente collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo.

La graduatoria finale avrà una validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione ed è fatta salva la possibilità di utilizzarla anche per altre tipologie contrattuali (es. assunzioni a tempo determinato, etc.) ovvero con un differente trattamento normativo. La società S.E.V. Srl si riserva la facoltà di indire nuove selezioni per le medesime figure professionali anche durante il periodo di validità della graduatoria.

9. Costituzione del rapporto di lavoro

Ai candidati dichiarati vincitori ed al personale utilmente collocato nella graduatoria che assuma servizio secondo le tipologie contrattuali previste, è corrisposto il trattamento economico definito dal CCNL all'atto dell'assunzione per il livello di inquadramento definito.

Il predetto personale viene formalmente convocato per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il contratto non viene stipulato se chi regolarmente invitato non si presenti, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Sarà altresì richiesta la documentazione da presentare ai fini dell'accesso all'impiego. È comunque fatta salva la facoltà della Società di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

10. Disposizioni finali

Tutti i dati personali di cui la Società sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale privacy.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.



11. Norme finali

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso si applicano il “Regolamento assunzioni” in vigore, il CCNL per il Settore gas-acqua vigente alla data di assunzione e la Legge italiana.