



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 4/2024

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' SERVICES DES EAUX VALDÔTAINES

1. Premessa

La SERVICES DES EAUX VALDÔTAINES S.R.L." (S.E.V. S.R.L.) è una società a responsabilità limitata, operante in regime di in house providing, a socio unico, il "Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta Bacino Imbrifero Montano" (B.I.M.) nonché ente di governo (E.G.A.) dell'ambito territoriale omogeneo (ATO) della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

La società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, formato dall'insieme delle attività di captazione, adduzione, accumulo e distribuzione di acqua ad usi civili ed industriali, di fognatura e di depurazione delle acque reflue (Servizio Idrico integrato - SII). La durata della società è stabilita fino al 31 dicembre 2052.

SEV sta seguendo un percorso stabilito dal Piano Industriale che prevede il completo subentro alle gestioni precedenti in un arco temporale di tre anni.

Attualmente SEV gestisce il segmento di depurazione e le reti acquedottistiche e delle fognature di 13 comuni valdostani.

Il socio, nell'Assemblea del 4 giugno 2024, ha espresso la volontà di indire una procedura selettiva avente ad oggetto un contratto di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato.

Il presente avviso è redatto nel rispetto del Regolamento per le assunzioni del personale, approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 20 del 29 marzo 2023.

2. Oggetto della selezione

Assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato con applicazione Contratto CONF SERVIZI vigente di **n. 1 Dirigente**. Il numero massimo di dirigenti adibito alla figura di dirigente amministrativo, previsto in pianta organica, è pari a 1 unità e rappresenta un numero contingentato e non superabile.

Retribuzione lorda annua (**RAL**) **pari a 75.000,00 Euro** a titolo di retribuzione lorda individuale ovvero di Trattamento Minimo Complessivo di Garanzia previsto dal menzionato CCNL.

Al rapporto di lavoro sarà applicata la disciplina delle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dei contratti collettivi.

La RAL di cui ai punti a sarà liquidata al Dirigente in tredici rate costanti mensili.

In misura aggiuntiva ed ulteriore alla RAL di cui al summenzionato punto e previo avvenuto conseguimento di specifici e preventivi obiettivi, potranno essere liquidati Euro 5.000,00 a titolo di Retribuzione Variabile ovvero MBO e/o Retribuzione/Premio di Risultato.

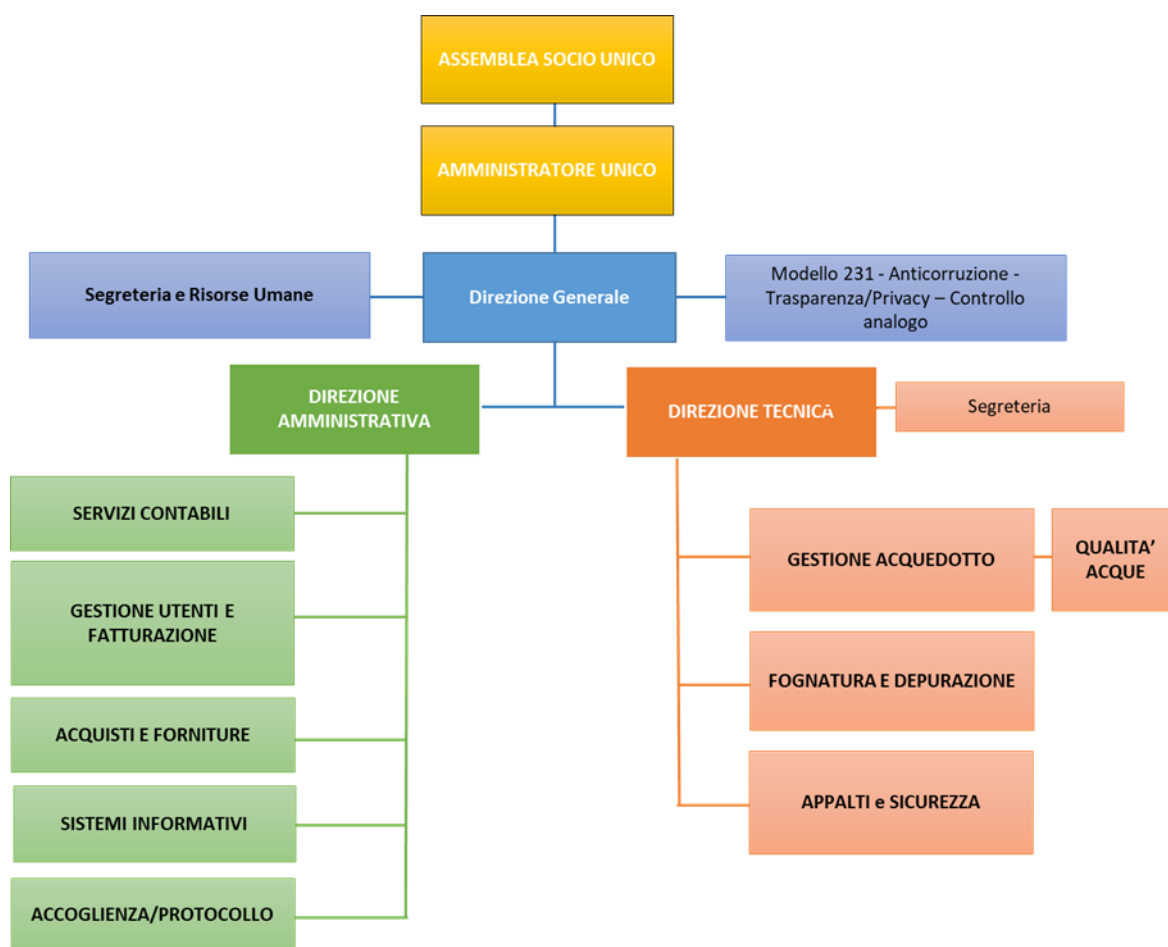


Il Dirigente Amministrativo è una figura dirigenziale, che si rapporta direttamente con il Direttore Generale e si occupa di supervisionare, organizzare e coordinare le funzioni amministrative, finanziarie e contabili dell'azienda nonché alla gestione degli utenti, compresa la fatturazione attiva.

Il dirigente assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente e sovrintende alla redazione del bilancio di esercizio.

A tal fine si occupa di coordinare le risorse umane che gli sono state assegnate e concentra nelle proprie funzioni anche il controllo di gestione aziendale.

Il dirigente sarà principalmente responsabile della "Direzione Amministrativa" come da organigramma, non definitivo, della società che può essere rappresentato nel seguente schema:



3. Indicazioni generali

Le seguenti indicazioni sono parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico di selezione.

1. Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva (sia organizzate in via telematica che in presenza) sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa.
2. Il candidato non potrà richiedere alcuna variazione all'orario della prova selettiva comunicato e dovrà sempre essere munito di un documento di identità personale in corso di validità.



3. Al termine della procedura selettiva l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società www.sev.vda.it nella sezione "lavora con noi".
4. Per informazioni è necessario inviare una e-mail all'indirizzo selezioni@sev.vda.it.
5. Nel caso in cui la Commissione esaminatrice valutati la NON idoneità di tutti i candidati partecipanti, la selezione di questo avviso si concluderà con esito negativo. In tal caso la SEV srl si riserva la possibile formulazione di una nuova procedura di selezione.
6. La presente selezione non costituisce proposta di assunzione.
7. La Società si riserva, in ogni caso, di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura ovvero di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

4. Requisiti per la partecipazione

Per accedere alla selezione è necessario il possesso di Laurea magistrale in materie nelle LMG/01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (scienze economico-aziendali) LM-62 (scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni) LM-31 (ingegneria gestionale) e lauree equipollenti ai sensi della normativa vigente.

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla selezione, devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs.165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando.

Possono accedere alla selezione

1. i dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, degli enti locali e delle loro forme associative o di altre pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno tre anni di effettivo servizio con qualifica dirigenziale o cinque anni nella categoria immediatamente inferiore alla qualifica unica dirigenziale e in possesso del titolo di studio come indicato al comma 1;
2. i soggetti, con un'esperienza professionale almeno triennale con contratto di lavoro dirigenziale in aziende o enti, pubblici e privati, maturata nel decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, ovvero quinquennale se con contratto di lavoro di livello quadro;
3. i liberi professionisti, in possesso di laurea magistrale, con almeno cinque anni di comprovato esercizio di attività professionale nell'ambito delle funzioni di cui all'art.4, maturato nel decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
4. i dirigenti già in forza presso questa società indicente l'avviso pubblico di selezione titolari dei requisiti dei requisiti indicati nel presente avviso

Inoltre il candidato deve dichiarare di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
2. aver raggiunto il 18° anno di età;



3. possedere la patente di guida di tipo B e rendersi disponibile all'utilizzo di eventuali automezzi aziendali;
4. avere l'idoneità fisica per le mansioni richieste in relazione al profilo di cui trattasi;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti e titoli sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società e per tutta la durata dello stesso.

Gli eventuali candidati titolari del requisito di cui all'art 25 del D.lgs. 175/2016 dovranno indicare nella domanda di possedere tale requisito. A tal fine il soggetto dovrà produrre autocertificazione attestante il sopra menzionato requisito.

La Società si riserva di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore della selezione. L'inidoneità al lavoro e/o alla prestazione della mansione specifica determinerà la non possibile stipula del contratto di lavoro

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione potrà avvenire esclusivamente mediante l'allegato modello e deve essere indirizzata alla segreteria del Direttore generale e trasmessa esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.sev.vda.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 5 luglio 2024 a pena di esclusione.

Alla domanda deve essere allegato:

- un **curriculum vitae** datato e sottoscritto, che fornisca chiara evidenza delle esperienze, conoscenze e competenze richieste:
 - o le mansioni e/o gli incarichi ricoperti in ruoli apicali/dirigenziali nel corso delle proprie esperienze lavorative;
 - o l'anzianità di servizio nelle esperienze lavorative pregresse; le dimensioni delle organizzazioni in cui si è prestato servizio (fatturato, numero dipendenti, risorse finanziarie e tecniche gestite ecc.);
 - o i relativi risultati conseguiti ed i progetti realizzati; le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili per l'espletamento delle funzioni oggetto della presente selezione;
 - o la frequenza a master, corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline professionali attinenti alle funzioni oggetto della presente selezione e copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità.

Le esperienze, i titoli ed ogni altro requisito indicato dal partecipante nel curriculum vitae dovranno esser autocertificati dal candidato ai fini della effettiva sussistenza. Al verificarsi di dichiarazioni e/o attestazioni in violazione delle vigenti disposizioni di legge in materia di



autocertificazione saranno applicate le disposizioni di legge in materia riferibili con ogni conseguente effetto in sede civile e/o penale, ivi compresa l'esclusione dalla presente selezione

- **copia di un documento d'identità** in corso di validità i cui estremi dovranno altresì, ed ulteriormente esser obbligatoriamente indicati nella domanda di partecipazione;

Le domande pervenute con modalità e/o modulistica diversa dall'allegato modello di partecipazione non saranno ritenute valide e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Contestualmente i candidati devono dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità alla nomina secondo la normativa vigente ed in particolare giusta quanto disposto, nell'ambito materiale considerato, dal d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni alla domanda di candidatura già presentata sarà possibile trasmettere la documentazione sostitutiva con le stesse modalità già seguite per la prima domanda a condizione che l'operazione sia effettuata sempre e soltanto entro la data di scadenza di questa procedura di selezione.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal protocollo informatico in dotazione alla SEV srl. Gli estremi del medesimo protocollo e un codice identificativo attribuito ad ogni candidato saranno comunicati al partecipante. Tale codice identificherà il partecipante in tutte le fasi della selezione.

S.E.V. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del proprio recapito di posta elettronica da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici e/o tecnici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allo scadere del termine previsto per la compilazione delle candidature, a ciascun candidato che perfezioni la domanda di partecipazione verrà comunicato un codice identificativo. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo. In caso di mancata ricezione del codice si prega di far riferimento alla segreteria del Direttore Generale comunicando gli estremi del protocollo informatico assegnato e il proprio codice identificativo.

Le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nei punti che precedono non saranno ritenute valide e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La Società si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli e di richiedere ulteriore documentazione utile a comprovare la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte dai candidati. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della documentazione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e/o comunque dalla procedura di selezione.



6. Commissione di selezione

La Commissione di selezione è nominata con successivo provvedimento sulla base di quanto previsto dal Regolamento per le Assunzioni del personale disponibile alla pagina web <https://trasparenza.partout.it/enti/SEV/disposizioni-general/atti-general/22490-regolamenti-sev-srl>.

I componenti della Commissione, da costituirsi nel rispetto delle norme sull'equilibrio di genere, presa visione dei nominativi dei candidati, dovranno essere sostituiti se dovessero insorgere condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi. La Commissione potrà essere integrata, per la sola funzione di valutazione delle prove tecniche e linguistiche, con esperti interni e/o esterni in caso di selezione di personale di elevata professionalità e specializzazione.

7. Modalità di selezione e criteri di valutazione

La Commissione al verificarsi dell'eventuale sussistenza di partecipanti titolari del requisito di cui all'art 4 comma 4 sub 8), in ragione dei contenuti di cui all'art 25 del Dlgs 175/2016 darà seguito IN VIA PRIORITARIA, nei termini e modalità regolamentari previsti e descritti in questo avviso di selezione, alla selezione e valutazione dei partecipanti titolari del requisito di cui all'antescritto art 4 comma 4 sub 8) ed al verificarsi di esito positivo del candidato con diritto prioritario non procederà alla valutazione degli ulteriori candidati.

Soltanto al verificarsi di esito negativo di tal prioritaria selezione, la Commissione procederà alla valutazione degli ulteriori candidati partecipanti.

In ognuna delle attività procedurali indicate nei paragrafi precedenti la valutazione della manifestazione di interesse dei candidati avverrà dapprima tramite valutazione curriculare. Soltanto i candidati che nel contesto della valutazione curriculare avranno raggiunto la soglia di punteggio minimo previsto nel presente avviso, potranno accedere al successivo colloquio.

Valutazione curriculare (punteggio massimo assegnabile 100 punti)

La valutazione dei curriculum dei partecipanti all'interpello è effettuata nel rispetto dei seguenti criteri e con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- significativa esperienza maturata in strutture complesse; max punti 25
- esperienza nel settore dei servizi pubblici a rilevanza economica o aziende multiutility; max punti 25
- attinenza dell'esperienza del candidato alle mansioni da svolgere in SEV SRL; max punti 25
- percorso formativo del candidato (corsi, certificazioni, abilitazioni); max punti 20
- Conoscenza della lingua francese e inglese (comprovata da certificazioni). max punti 5

I candidati che otterranno un punteggio di **valutazione curriculare superiore a 70/100** saranno ammessi alla seconda prova di selezione avente ad oggetto il colloquio nei termini di contenuto e merito che qui seguono.

Tale valutazione avrà un peso del 30% sulla valutazione finale.



Conoscenze e competenze richieste nel corso del colloquio (punteggio massimo assegnabile 100 punti)

Il colloquio si svolgerà verificando le competenze e attribuendo un punteggio sulla base dei come sotto riportato:

Competenze manageriali

max punti 40

- attitudine all'espletamento di funzioni dirigenziali apicali;
- orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di pianificazione e controllo;
- attitudine al lavoro in team, spirito d'iniziativa, problem solving, decision making, gestione e ottimizzazione delle risorse, orientamento al risultato e agli obiettivi

Competenze tecniche

max punti 60

- competenze di gestione economico-finanziaria e patrimoniale aziendale e di controllo di gestione, con particolare riferimento alla contabilità adottata da società di capitali, sia a capitale pubblico che privato;
- conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.lgs. 36/2023), e consolidata capacità nell'acquisizione di forniture e servizi in applicazione del Codice degli appalti;
- conoscenza del quadro normativo e regolatorio del Servizio Idrico Integrato;
- forte propensione all'innovazione tecnologica ed ai processi di automazione e digitalizzazione.
- precedenti esperienze nel settore utility con particolare riferimento alla gestione, in ruoli apicali, del servizio idrico integrato;
- buona padronanza del francese e dell'inglese.

I candidati che otterranno un punteggio da **valutazione del colloquio superiore a 70/100** entreranno nella graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione.

Tale valutazione avrà un peso del 70% sulla valutazione finale.

8. Graduatoria finale – Assunzione in servizio

Espletate le prove d'esame, la graduatoria sarà costituita in base al punteggio complessivo ottenuto dal singolo candidato calcolato dalla somma ponderata in base alla percentuale di peso delle singole valutazioni (curriculare 30% e colloquio 70%).

La graduatoria avrà validità 28 mesi, a cui SEV Srl farà riferimento in caso di rinuncia del candidato vincitore e/o di mancata conferma dopo il periodo di prova.

Dato atto dell'antescritto contingentamento numerico previsto nell'organigramma approvato dall'assemblea dei soci del 28 marzo 2024 (n. 01 Dirigente Amministrativo) lette le disposizioni di cui al Dlgs 81/2015 e fatte salvo quanto previsto dall'art 2119 del CC:

- il partecipante titolare del maggior punteggio non già dipendente di questa società indicente l'avviso pubblico di selezione, potrà esser immesso in servizio non prima dello spiare del termine



del contratto già in essere con l'attuale Dirigente Amministrativo, in scadenza il prossimo 18 settembre 2026.

- Al partecipante alla selezione già dipendente presso la società indicente il contratto di lavoro potrà esser trasformato a tempo indeterminato anche prima della naturale scadenza del termine del contratto in essere.

In caso di parità di punteggio saranno applicate le disposizioni di cui (DPR 487/84 art. 5, comma 4 e 5)

- 1) *l'aspirante con figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- 2) *l'aspirante che ha prestato servizio senza demerito nelle amministrazioni pubbliche;*
- 3) *l'aspirante più giovane.*

La società si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione del Dirigente qualora la Commissione esaminatrice ritenga che nessuno dei candidati presenti il profilo idoneo a ricoprire il ruolo oggetto del presente avviso.

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti eventualmente autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di rinuncia o di un vincitore risultante non in possesso dei requisiti dichiarati e/o che abbia formulato una dichiarazione mendace e/o non veritiera circa i requisiti curriculari la SEV procederà allo scorrimento della graduatoria e sarà chiamato il partecipante collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo.

9. Disposizioni finali

Tutti i dati personali di cui la Società sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale privacy.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.