SERVICES DES EAUX VALDÔTAINES (S.E.V.) S.R.L.

Servizio idrico integrato ATO Valle d'Aosta

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA SOCIETA' SERVICES DES EAUX VALDÔTAINES (SEV) SRL

Art. 1. PREMESSA

L'ente pubblico locale "Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta Bacino Imbrifero Montano" (B.I.M.) nonché ente di governo (E.G.A.) dell'ambito territoriale omogeneo (ATO) della Regione Autonoma Valle d'Aosta ha costituito una società a responsabilità limitata, operante in regime di *in house providing*, a socio unico, "SERVICES DES EAUX VALDÔTAINES S.R.L." (S.E.V. S.R.L.). La società ha sede in Comune di Aosta (AO), in Piazza Narbonne n. 16.

La società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, formato dall'insieme delle attività di captazione, adduzione, accumulo e distribuzione di acqua ad usi civili ed industriali, di fognatura e di depurazione delle acque reflue (Servizio Idrico integrato - SII). La durata della società è stabilita fino al 31 dicembre 2052.

Sono organi della Società:

a) l'assemblea;

b) l'organo amministrativo;

c) l'organo di controllo.

Il presente avviso è redatto nel rispetto della LINEE GUIDA PER LE ASSUNZIONI DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' IN HOUSE, approvate con Deliberazione dell'Assemblea dell'EGA n. 9/2022)

Art. 2. OGGETTO

S.E.V. s.r.l. indice una selezione finalizzata all'individuazione del Dirigente amministrativo-contabile della società.

La manifestazione di interesse per l'incarico è inoltrata all'Amministratore Unico della società ed è corredata del curriculum vitae recante:

- titoli di studio e specializzazioni;
- le esperienze professionali,
- i risultati conseguiti,
- ogni altro elemento ritenuto utile per la valutazione dell'idoneità a ricoprire lo specifico incarico.

Contestualmente i candidati devono dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità alla nomina secondo la normativa vigente ed in particolare giusta quanto disposto, nell'ambito materiale considerato, dal d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

L'assunzione è a tempo determinato per tre anni e può essere rinnovato per un ulteriore periodo

non superiore a due anni.

Art. 3. REQUISITI e COMPETENZE

Titolo di studio e professionali

- Laurea magistrale in materie nelle LMG/01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (scienze economico-aziendali) LM-62 (scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni) e lauree equipollenti ai sensi della normativa vigente.
- I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla selezione, devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs.165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando.
- Possono accedere alla selezione:
    - i **dipendenti a tempo indeterminato** dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, degli enti locali e delle loro forme associative o di altre pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno **cinque anni di effettivo servizio** con inquadramento dirigenziale o **nella categoria immediatamente inferiore alla qualifica unica dirigenziale**, ivi compreso il personale docente delle istituzioni scolastiche, in possesso di laurea;
    - i soggetti con **un'esperienza professionale almeno quinquennale,** maturata nel decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, in aziende o enti, pubblici o privati, con **contratto di lavoro dirigenziale** e in possesso di laurea magistrale;
- I candidati in possesso della laurea specialistica e laurea vecchio ordinamento, conseguite presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, devono far riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

Altri requisiti

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- aver raggiunto il 18° anno di età;
- possedere la patente di guida di tipo B e rendersi disponibile all'utilizzo di eventuali automezzi aziendali;
- avere l'idoneità fisica per le mansioni richieste in relazione al profilo di cui trattasi;
- godere dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di

prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- non essere stato oggetto, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con gli enti soci diretti e indiretti (BIM, Comuni, Unités des communes) di procedimenti conclusisi con il licenziamento disciplinare o con la conciliazione in sede giudiziale o in sede stragiudiziale.
- i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento della stipulazione del contratto.
- la Società si riserva di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore della selezione.

Tutti i requisiti e titoli sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società e per tutta la durata dello stesso.

Conoscenze e competenze richieste che verranno approfondite nel corso del colloquio:

AREA GESTIONE AZIENDALE

- attitudine all'espletamento di funzioni dirigenziali apicali;
- buona padronanza del francese e dell'inglese;
- orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di pianificazione e controllo;
- competenze di gestione economico-finanziaria e patrimoniale aziendale e di controllo di gestione, con particolare riferimento alla contabilità adottata da società di capitali, sia a capitale pubblico che privato;
- conoscenze di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;
- orientamento alla qualità del servizio;
- precedenti esperienze nel settore utility con particolare riferimento alla gestione, in ruoli apicali, del servizio idrico integrato;

VALUTAZIONE MOTIVAZIONALE, PRESENTAZIONE E VISIONE

- leadership e attitudine alla guida e sviluppo delle persone anche in tema di motivazione e valorizzazione dei *team* di lavoro;
- spiccata capacità organizzativa anche in ambienti conflittuali e complessi;
- competenze organizzative con particolare attenzione alle capacità di gestire i cambiamenti.
- forte propensione all'innovazione tecnologica ed ai processi di automazione e digitalizzazione;

BIM VDA - Prot 0000728 del 27/02/2023 Tit 3 Cl 2 Fasc 9

- consolidata capacità di efficientamento dei processi operativi;

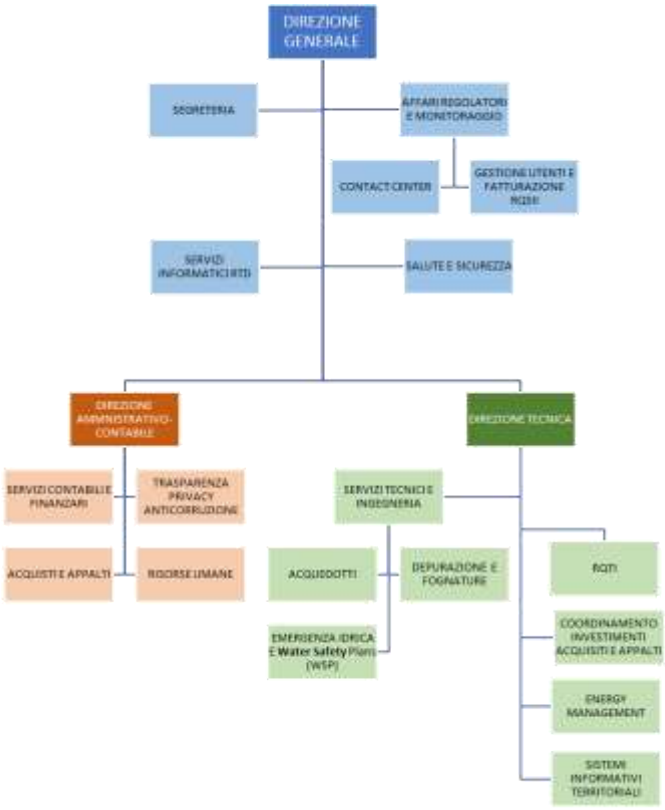
Art. 4. FUNZIONI

Il responsabile amministrativo contabile è una figura dirigenziale, che si rapporta direttamente con il Direttore Generale e si occupa di supervisionare, organizzare e coordinare le funzioni amministrative, finanziarie e contabili dell'azienda.

Il dirigente assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente e sovrintende alla realizzazione del bilancio di esercizio.

A tal fine si occupa di coordinare le risorse umane che gli sono state assegnate e concentra nelle proprie funzioni anche il controllo di gestione aziendale.

Il dirigente sarà responsabile della "Direzione Amministrativo-contabile" come da organigramma provvisorio della società che può essere rappresentato nel seguente schema:



Sarà responsabile delle aree:

- Servizio contabile e finanziario
- Area trasparenza, privacy e anticorruzione;
- Area acquisti e appalti (esclusi appalti area tecnica)
- Area risorse umane.

Art. 5. MODALITA' DI SELEZIONE

Per la valutazione della manifestazione di interesse è previsto, la valutazione curricolare e un colloquio, volto ad acquisire ulteriori elementi di conoscenza, svolti dalla commissione.

La società si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione del Dirigente qualora la Commissione esaminatrice ritenga che nessuno dei candidati presenti il profilo idoneo a ricoprire il ruolo oggetto del presente avviso.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della procedura di interpello, non sia pervenuta alcuna manifestazione di interesse per i posti disponibili, la società ha la facoltà di indire una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dando la priorità al personale dirigenziale in posizione di comando.

Art. 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature sono esaminate e valutate in base alla rispondenza ai principi di natura generale di cui al presente avviso, nonché a specifici requisiti richiesti in relazione alle peculiari necessità organizzative, gestionali e di risultato della società.

La valutazione delle manifestazioni di interesse dei partecipanti all'interpello è effettuata nel rispetto dei seguenti criteri:

- Valutazione del curriculum professionale con riferimento:
  - alla natura e caratteristica degli obiettivi da conseguire;
  - complessità della struttura interessata;
  - attitudini e capacità professionali del dirigente, avendo riguardo al percorso formativo del dirigente;
- Conoscenza della lingua francese e inglese.

Art. 7. COMMISSIONE

Per la valutazione dei candidati l'Amministratore unico nomina una Commissione di selezione formata da membri di comprovata esperienza e professionalità in numero di 3 membri. I componenti della Commissione, da costituirsi nel rispetto delle norme sull'equilibrio di genere, presa visione dei nominativi dei candidati, dovranno essere sostituiti se dovessero insorgere condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi. La Commissione potrà essere integrata, per la sola funzione di valutazione delle prove tecniche e linguistiche, con esperti interni e/o esterni in caso di selezione di personale di elevata professionalità e specializzazione.

La Commissione Esaminatrice, a proprio motivato giudizio, sulla base dei criteri di cui all'art. 6, a conclusione valutazione dei curriculum, individuerà una rosa di candidati con i profili più corrispondenti per conoscenze e competenze richieste all'incarico da ricoprire, per l'ammissione al colloquio.

A seguito della presentazione della rosa di candidati la Commissione Esaminatrice, effettuerà il colloquio per la valutazione comparativa fra i candidati indicati, in relazione alle conoscenze e competenze richieste per ricoprire la posizione e delibererà motivatamente la scelta del candidato identificato per l'incarico di Dirigente Amministrativo-contabile.

Ai candidati iscritti alla procedura di selezione verrà comunicato individualmente l'esito.

I candidati invitati al colloquio riceveranno comunicazione individuale tramite e-mail o telefono.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Società.

La Società può procedere ad effettuare i debiti controlli e richiedere ulteriore documentazione utile a comprovare la veridicità delle dichiarazioni e delle certificazioni prodotte dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della documentazione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 8. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La tipologia di inquadramento e il trattamento economico offerti per l'assunzione con impegno esclusivo a favore di S.E.V. prevedono:

- qualifica di Dirigente regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro: CONFSERVIZI e FEDERMANAGER – Rinnovo con verbale di accordo del 28 gennaio 2019.
- contratto a "Tempo determinato";
- sede di lavoro nel Comune di Aosta;
- retribuzione annua lorda pari ad euro 85.000,00 lordi annuali nei termini e secondo le modalità che qui si riportano:
    - Euro 75.000,00 lordi annuali a titolo di retribuzione lorda individuale ovvero di Trattamento Minimo Complessivo di Garanzia previsto dal menzionato CCNL
    - b) Euro 5.000,00 lordi annuali a titolo di retribuzione di Superminimo Individuale Assorbibile da futuri aumenti contrattuali.
    - La RAL di cui ai punti a sarà liquidata al Dirigente in tredici rate costanti mensili
    - In misura aggiuntiva ed ulteriore alla retribuzione di cui ai summenzionati punti e previo avvenuto conseguimento di specifici e preventivi obiettivi potranno essere liquidati Euro 5.000,00 a titolo di Retribuzione Variabile ovvero MBO e/o Retribuzione/Premio di Risultato

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Art. 9. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione (come da modello allegato), deve essere prodotta esclusivamente tramite pec: sev@pec.bimvda.it e protocollo@pec.bimvda.it, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 marzo 2023, a pena di esclusione.

Alla domanda deve essere allegato:

- un curriculum vitae datato e sottoscritto, che fornisca chiara evidenza delle esperienze, conoscenze e competenze richieste: le mansioni e/o gli incarichi ricoperti in ruoli

BIM VDA - Prot 0000728 del 27/02/2023 Tit 3 Cl 2 Fasc 9

apicali/dirigenziali nel corso delle proprie esperienze lavorative; l'anzianità di servizio nelle esperienze lavorative pregresse; le dimensioni delle organizzazioni in cui si è prestato servizio (fatturato, numero dipendenti, risorse finanziarie e tecniche gestite ecc.); i relativi risultati conseguiti ed i progetti realizzati; le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili per l'espletamento delle funzioni oggetto della presente selezione; la frequenza a master, corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline professionali attinenti alle funzioni oggetto della presente selezione e copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;

- dichiarazione dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità alla nomina secondo la normativa vigente ed in particolare giusta quanto disposto, nell'ambito materiale considerato, dal d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute valide e i candidati non saranno ammessi alla selezione. La domanda di partecipazione deve includere obbligatoriamente gli estremi e la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni alla domanda di candidatura già presentata sarà possibile trasmettere la documentazione sostitutiva con le stesse modalità già seguite per la prima domanda a condizione che l'operazione sia effettuata sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal protocollo informatico.

S.E.V. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del proprio recapito di posta elettronica da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10. ESCLUSIONI

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione;
- presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quella indicata;
- mancato o incompleto invio del curriculum e dell'autocerficazione ex d.lgs 39/2013.

La comunicazione dell'elenco dei candidati esclusi è pubblicata sul sito istituzionale dell'EGA - Sezione SEV.

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

Art. 11. AMMISSIONI ED ESITO DELLA SELEZIONE

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi nonché dell'esito della selezione è pubblicata sul sito istituzionale dell'EGA - Sezione SEV.

BIM VDA - Prot 0000728 del 27/02/2023 Tit 3 Cl 2 Fasc 9

Art. 12. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il rappresentante legale pro-tempore di S.E.V..

La procedura è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente avviso.

Si informa che S.E.V. procederà al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi. L'informativa completa è allegata al presente avviso.

Art. 13. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa ed alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Art. 14. ISTRUTTORIA

Nelle more della strutturazione della società SEV il procedimento amministrativo inerente il presente avviso è assicurato dall'EGA ed è assegnato al Direttore Generale dell'EGA: arch. Fulvio BOVET che cura:

- la pubblicazione dell'avviso;
- la protocollazione delle domande;
- l'istruttoria delle domande e dei candidati ammessi.

Le seguenti fasi saranno curate dal Direttore generale della SEV:

- la convocazione della Commissione nominata dall'amministratore;
- la protocollazione dei verbali della commissione;
- le comunicazioni e la pubblicità dell'esito;
- la nomina del Dirigente.