



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 4/2025

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO E CONTESTUALE FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DEL PERSONALE

1. Premessa

In attuazione del Piano Industriale e nel rispetto del Regolamento Assunzioni del Persona approvato il 29/03/2023 – disponibile alla pagina web <https://trasparenza.partout.it/enti/SEV/disposizioni-general/atti-general/22490-regolamenti-sev-srl> che disciplina le modalità di accesso all'impiego c/o S.E.V. SRL - è indetta una procedura di selezione per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato N. 1 risorsa di quarto livello CCNL GAS ACQUA da inserire nella Direzione Generale della società a supporto dell'ufficio Protocollo e Risorse umane.

La data di assunzione sarà fissata alla prima data utile dopo la conclusione della procedura selettiva e comunque non oltre il 31 dicembre 2025.

La sede di lavoro è nel Comune di Sarre.

Tale posizione può essere ricoperta tramite selezione pubblica:

- con il personale appartenente agli enti locali della Valle d'Aosta di categoria C (ex gestori del Servizio idrico integrato), attraverso l'istituto del Comando;
- in base a quanto previsto dal Regolamento per l'assunzione del personale SEV approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 20 del 29 marzo 2023.

Si precisa che l'uso, nel presente documento, del genere maschile è da intendersi riferito ai candidati ed alle candidate e risponde solo ad esigenze di semplicità linguistica.

2. Oggetto della selezione

Assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Unico di settore GAS ACQUA vigente, di **n. 1 Impiegato amministrativo di 4° LIVELLO** e contestuale formazione di due graduatorie ai sensi delle lettere a) e b) del punto 1.

Retribuzione lorda annua (**RAL**) pari a **32.019,12 Euro** come da CCNL Gas-Acqua, distribuita su 14 mensilità.

a. Caratterizzazione del profilo come da CCNL GAS-ACQUA

Vi appartiene il personale che:

- svolge attività di concetto tecniche, amministrative, commerciali oppure attività operative con particolare specializzazione che, di norma comportano coordinamento di altri lavoratori;
- opera con autonomia operativa nell'esecuzione delle attività assegnate con contenuti margini di discrezionalità.
- è responsabile dei risultati operativi delle attività nel rispetto dei livelli di qualità prefissati;
- si avvale di informazioni differenziate che gestisce ai fini della propria attività nei limiti del proprio ambito discrezionale;

SERVICES DES EAUX VALDÔTAINES S.R.L.

Sede Legale: Frazione La Grenade, 27
11010 Sarre – Valle d'Aosta – Italia
Partita Iva: 01277260079
Numero REA: AO-81652
Codice Destinatario: USAL8PV

Mail: info@sev.vda.it
Pec: protocollo@pec.sev.vda.it
Telefono: +39 0165 1875600
Cap. Sociale: € 1.000.000,00



- possiede approfondite conoscenze teoriche o di mestiere e conoscenze pratiche inerenti tecniche, tecnologie e processi operativi, acquisite con esperienza, addestramento e formazione specialistica nonché corsi di aggiornamento.

b. Mansioni

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la risorsa, che sarà inserita con mansioni amministrative presso la Direzione Generale di SEV ufficio Protocollo e Risorse Umane e svolgerà attività nei seguenti ambiti:

- Protocollo digitale e gestione documentale (classificazione e fascicolazione) e centralino telefonico;
- Gestione del personale: pratiche relative alla gestione del personale della società, in particolare assunzioni, cessazioni del rapporto di lavoro, trasformazioni del rapporto di lavoro, organizzazione corsi di formazione, gestione delle Relazioni Sindacali.
- Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, in particolare pubblicazione dei documenti trasmessi dai responsabili della pubblicazione dei dati in materia di trasparenza, anticorruzione, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale della società.
- Supporto al Direttore Generale all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (privacy).
- Risposta accesso atti istanze, petizioni e proposte dei cittadini, non rientranti in procedimenti individuati nelle altre direzioni.
- Compilazione e l'invio di statistiche e questionari verso altre strutture e lo Stato, in collaborazione con i vari servizi.

Tale elenco è esemplificativo e non esaustivo, in considerazione del fatto che SEV è in fase di strutturazione e crescita.

c. Conoscenze, capacità e competenze oggetto di valutazione nella selezione:

Oltre alla valutazione della conoscenza degli argomenti relativi alle mansioni da svolgere la selezione verterà anche sui seguenti argomenti di carattere generale:

- cultura generale e logica;
- capacità di problem solving;
- conoscenza del contratto collettivo nazionale Gas-Acqua;
- protocollazione, archiviazione documenti digitali;
- nozioni in materia di amministrazione trasparente e anticorruzione;
- competenze digitali (Microsoft office, Outlook, video conferencing, ecc);

3. Normativa di riferimento

La selezione per le graduatorie in oggetto è disciplinata:

- a) dalle disposizioni del presente Avviso di elezione



- b) dalla procedura prevista dal “Regolamento Assunzioni” di SEV SRL. disponibile alla pagina web <https://trasparenza.partout.it/enti/SEV/disposizioni-general/atti-general/22490-regolamenti-sev-srl>
- c) dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

4. Indicazioni generali

Le seguenti indicazioni sono parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico di selezione.

1. Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva (sia organizzate in via telematica che in presenza) sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa.
2. Il candidato non potrà esigere alcuna variazione all’orario della prova selettiva comunicato e dovrà sempre essere munito di un documento di identità personale in corso di validità.
3. Al termine della procedura selettiva l’elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società www.sev.vda.it nella sezione “lavora con noi”.
4. Per informazioni è necessario inviare una e-mail all’indirizzo selezioni@sev.vda.it.
5. Nel caso in cui venga valutato che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all’assunzione, la selezione non avrà esito e potrà essere disposta nuovamente.
6. La presente selezione non costituisce proposta di assunzione.
7. La Società si riserva, in ogni caso, di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura ovvero di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

5. Requisiti generali per la partecipazione

Per l’ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti dei seguenti *requisiti generali*:

- età anagrafica non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs 165/2001)
- familiari di cittadini di stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D.Lgs 165/2001);
- cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D.Lgs 165/2001)
- possesso della patente di guida italiana o di un paese della Comunità Europea di tipo "B" o superiore in corso di validità;
- idoneità sanitaria alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione; l’idoneità sarà accertata a conclusione della procedura selettiva, tramite visita medica di idoneità alla mansione specifica. L’assunzione sarà subordinata all’esito positivo della



medesima; qualora il candidato prescelto non risultasse idoneo si procederà attingendo alla graduatoria definitiva;

- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- inesistenza di misure inflitte a seguito di infrazioni ad obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

Sono altresì richiesti i seguenti *requisiti specifici*:

- **possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

Nei casi di titoli equipollenti rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;

Ogni titolo superiore sarà assorbente rispetto al titolo di studio richiesto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

6. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 p.m. del giorno 10 agosto 2025 (pena l'esclusione).

Per procedere alla compilazione della domanda, occorre:

- registrarsi al sito per la ricezione delle candidature tramite il seguente link: <https://candidature.software-ales.it/>
- effettuare il login con le credenziali scelte in fase di registrazione;
- cliccare sulla voce in alto a destra "visualizza concorsi attivi";
- cliccare sul simbolo a forma di matita per iniziare la compilazione della domanda;
- inserire tutti i dati richiesti nella domanda di partecipazione;
- una volta compilati tutti i campi, il candidato dovrà effettuare il download della domanda, firmarla e caricarla a sistema tramite l'apposito tasto "carica domanda firmata".



Allo scadere del termine previsto per la compilazione delle candidature, a ciascun candidato che perfeziona la domanda di partecipazione verrà comunicato un codice identificativo. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo. In caso di mancata ricezione del codice si prega di far riferimento alla società Ales srl.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute valide e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La domanda di partecipazione on-line deve includere obbligatoriamente gli estremi e la copia di un documento d'identità in corso di validità, il curriculum vitae, la copia del titolo di studio dichiarato, oltre ad eventuali altri documenti necessari per procedere con l'iscrizione alla presente selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata dal candidato. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza indicata nell'Avviso), il candidato dovrà rivolgersi al supporto on line all'indirizzo e-mail candidature.online@software-ales.it indicando nome, cognome, il Codice fiscale e l'oggetto della modifica da apportare.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

S.E.V. srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda non attribuisce diritto o aspettativa in capo ai candidati.

La Società S.E.V. srl si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva per determinare gli ammessi alla selezione qualora il numero di domande risultasse rilevante, come previsto dall'art. 8 del presente Avviso.

La Società si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli e di richiedere ulteriore documentazione utile a comprovare la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte dai candidati. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della documentazione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

7. Commissione di selezione – comunicazione ai candidati

La Commissione di selezione è nominata con successivo provvedimento sulla base di quanto previsto dal Regolamento per le Assunzioni del personale disponibile alla pagina web:

<https://trasparenza.partout.it/enti/SEV/disposizioni-general/atti-general/22490-regolamenti-sev-srl>.



8. Modalità di selezione

La procedura di selezione sarà unica ma produrrà differenti graduatorie per quanto riguarda la possibilità di copertura ai sensi delle lettere a) e b) del punto 1.

I candidati saranno sottoposti a due prove: una scritta e una orale. Al termine della selezione verranno costituite due graduatorie distinte: una relativa ai candidati che si sono classificati secondo la procedura di cui alla lettera a) del punto 1 del presente bando ai quali viene riconosciuta la priorità. Una per i candidati che partecipano secondo la procedura di cui alla lettera b) del punto 1 del bando. La prima graduatoria da cui si attingerà sarà la graduatoria di cui alla lettera a) del punto 1 e solo dopo aver scorso tutta la graduatoria si procederà ad attingere dalla ulteriore graduatoria.

Le prove si devono ritenere superate con il raggiungimento della soglia minima di valutazione pari a 6/10 sia per la prova scritta che per la prova orale. Solo se si raggiunge la soglia minima di valutazione pari 6/10 nella prova scritta si ha diritto ad accedere alla prova orale che si intenderà superata se si raggiunge la soglia minima di valutazione pari a 6/10.

Qualora i candidati ammessi alla selezione siano in numero elevato, la società si riserva di procedere con una prova preselettiva diretta ad accertare la base teorica di conoscenze del candidato attraverso la somministrazione di quesiti a risposta multipla.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento valido (es. carta d'identità o patente di guida).

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i soli candidati che, in base agli elementi contenuti nella domanda, risultino in possesso dei requisiti richiesti e - in caso di prova preselettiva - abbiano superato il relativo test.

La convocazione alle prove sarà comunicata nella pagina web www.sev.vda.it/lavora-con-noi prima della data dello svolgimento delle prove stesse.

Le prove prevedono il seguente contenuto e i relativi punteggi:

La prova scritta prevede la somministrazione di quesiti volti a verificare la capacità di contestualizzare questioni specifiche legate al profilo in relazione ai requisiti attitudinali e professionali, alle mansioni, alle conoscenze e alle competenze richieste, descritte nei paragrafi precedenti del presente avviso.

In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e della politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9-11-2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.



L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve:

- fare richiesta, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, degli strumenti compensativi di cui necessita e dell'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove;
- produrre, entro il termine di scadenza del bando, copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui all'art. 2 del D.M. 9-11-2021 succitato, allegandola al modulo della domanda.

Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza dell'avviso è tenuto a sostenere la prova scritta senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.

La prova prevede un punteggio massimo di 10 punti, si intende superata con una valutazione minima di 6/10.

Tale prova ha un peso del 30% sul totale delle prove selettive.

La prova orale verterà sulla discussione dei contenuti del curriculum vitae del candidato, sugli argomenti della prova scritta e sulla trattazione di tematiche a contenuto tecnico-professionale con l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ai requisiti attitudinali e professionali, alle mansioni, alle conoscenze e alle competenze richieste, descritte nei paragrafi precedenti del presente avviso.

Il colloquio sarà inoltre finalizzato alla valutazione delle capacità relazionali e all'accertamento delle motivazioni e delle attitudini personali rispetto al ruolo e al lavoro di gruppo.

La prova prevede un punteggio massimo di 10 punti, si intende superata con una valutazione minima di 6/10.

Tale prova ha un peso del 70% sul totale delle prove selettive.

Tutte le prove saranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata nel rispetto del Regolamento Assunzioni e dovranno assicurare uniformità nella somministrazione e nei punteggi.

Il punteggio totale previsto dalle due prove è pari alla somma ponderata, in base alle percentuali di peso delle singole prove, dei punteggi ottenuti nelle singole prove.

9. Graduatoria finale – Assunzione in servizio

Espletate le prove d'esame la Commissione formeranno due graduatorie finale di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione. La precedenza nell'assunzione sarà data alla graduatoria di cui alla lettera a) del punto 1, esaurita la quale si procederà a scorrere la graduatoria di cui alla lettera b) del punto 1.

I vincitori della selezione, prima di essere ammessi in servizio, saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti, intesi a verificarne preliminarmente l'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto da ricoprire.

Saranno assunti solo i candidati che, in base al giudizio medico discrezionale ed inappellabile dei sanitari designati dalla Società, risulteranno idonei.



Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti eventualmente autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato il concorrente collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo.

La graduatoria finale avrà una validità di 12 mesi dalla data di pubblicazione ed è fatta salva la possibilità di utilizzarla anche per altre tipologie contrattuali (es. assunzioni a tempo determinato, etc.) ovvero con un differente trattamento normativo. La società S.E.V. Srl si riserva la facoltà di indire nuove selezioni per le medesime figure professionali anche durante il periodo di validità della graduatoria.

10. Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati risultati idonei e in posizione utile nelle graduatorie di cui alla lettera a) del punto 1 saranno assunti da SEV in comando triennale con la stessa retribuzione e lo stesso contratto dell'ente di provenienza; avendo partecipato positivamente alla selezione, nel corso della vigenza del comando, sarà possibile procedere con l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato nella posizione contrattuale prevista dal presente bando.

I candidati risultati idonei e in posizione utile nelle graduatorie di cui alla lettera b) assumeranno servizio secondo le tipologie contrattuali previste, con trattamento economico pari ad una retribuzione lorda mensile a 2.287,08 € per 14 mensilità, così definito dal CCNL GAS ACQUA all'atto dell'assunzione per il 4° livello di inquadramento.

Nel contratto di lavoro sarà menzionato un periodo di prova pari a 3 mesi, come previsto dal CCNL di riferimento.

Il predetto personale viene formalmente convocato per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il contratto non viene stipulato se chi regolarmente invitato non si presenti, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Sarà altresì richiesta la documentazione da presentare ai fini dell'accesso all'impiego. È comunque fatta salva la facoltà della Società di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

11. Disposizioni finali

Tutti i dati personali di cui la Società sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale privacy.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.



12. Norme finali

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso si applicano il “Regolamento assunzioni” in vigore, il CCNL per il Settore gas-acqua vigente alla data di assunzione e la Legge italiana.