



Prot. n. 780 (1-8-1)

La Magdeleine, lì 17 febbraio 2020

SERVIZIO PERSONALE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

**DETERMINAZIONE N. 1/ELETT.
del 17/02/2020**

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario in relazione all'organizzazione del Referendum popolare confermativo di legge costituzionale del 29 marzo 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.
(Segretario comunale)

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28.03.2019 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2019-2021 ultimo approvato;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la L.R. 07.12.1998, n. 54;

VISTA la L.R. 23.07.2010, n. 22;

VISTO il vigente testo unico dei CCRL in materia di comparto unico del pubblico impiego valdostano;

VISTA la circolare n. 2 del 06.02.2020 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale – Ufficio III, recante ad oggetto “Sese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum popolare confermativo della legge costituzionale del 29 marzo 2020”;

PRESO ATTO che alla lettera b) del § 2 della summenzionata circolare è contenuta la disciplina delle “Spese per la retribuzione di prestazioni di lavoro straordinario”, e che tale disciplina viene in questa sede integralmente richiamata;

VISTA la comunicazione prot. n. 2196/2020 della Presidenza della Regione autonoma Valle d'Aosta – Dipartimento legislativo e aiuti di Stato;

CONSIDERATO che come si legge nella citata Circolare 2/2020 “il periodo elettorale, ai fini del lavoro straordinario, inizia il 3 febbraio 2020, cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni, e termina il 3 aprile 2020, quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse”;

CONSIDERATO che come si legge nella citata Circolare 2/2020 “il monte ore individuale mensile per le esigenze lavorative connesse con le predette consultazioni “ è fissato “entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili”;

RITENUTO di individuare, come da citata Circolare 2/2020 “il personale stabilmente addetto agli uffici elettorali, nonché” “quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio”;

ATTESTATA la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4°, D.Lgs. 267/2000) della spesa derivante dal presente provvedimento (M01P03T1);

STANTE la regolarità contabile del provvedimento;

DETERMINA

- 1) **DI INDIVIDUARE** il seguente personale comunale quale “personale stabilmente addetto agli uffici elettorali, nonché” quale “quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio”: Sig.ra Valeria SERIS, Sig.ra Antonella GRIVON, Sig.ra Daniela CHATILLARD, Sig. Ivan ISABEL, Sig.ra Daria COVOLO, Sig. Ugo MAGUET e Sig. Paolo ARTAZ, al fine di consentire il corretto svolgimento delle incombenze dell'Ufficio Comunale in occasione del referendum popolare confermativo della legge costituzionale del 29 marzo 2020, al fine di garantire l'apertura dell'Ufficio per il rilascio delle certificazioni, delle tessere e comunque per garantire il buon andamento delle operazioni elettorali anche curando il trasporto di persone e materiali, così come la consegna dei plichi del seggio agli uffici competenti;
- 2) **DI AUTORIZZARE** il summenzionato personale comunale a svolgere le ore di straordinario necessarie a garantire quanto sopra dal 18 febbraio 2020 al 3 aprile 2020, nel rispetto dei seguenti limiti medi di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;
- 3) **DI DARE ATTO** che le ore di attività lavorativa straordinaria saranno integralmente pagate agli aventi diritto, fermo restando il diritto all'eventuale riposo compensativo;
- 4) **DI IMPEGNARE** su M01P03T1, Es. 2020, €. 2.000,00 per il finanziamento ed il pagamento delle prestazioni lavorative straordinarie;
- 5) **DI DARE ATTO** che il costo complessivo per l'anno 2020 trova copertura nel bilancio dell'esercizio in corso e di quelli successivi, come da atti programmatori del Comune, i cui stanziamenti vengono impegnati ai sensi dell'art. 183, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000
- 6) **DI DARE ATTO** che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del servizio personale f.f.

Segretario Comunale

dr. Roberto ARTAZ

documento firmato digitalmente

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)