



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINA DI IMPEGNO E REGOLARIZZAZIONE

n. 219/2022
prot. n. 7462 del 22/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(Segretario comunale)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24/03/2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;

PRESO ATTO che per il Comune è autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTO l'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con l'atto deliberativo n. 69 del 22/12/2022;

VISTA la necessità di procedere all'impegno ed alla regolarizzazione delle spese bancarie come evidenziato nel prospetto rilasciato dalla Tesoreria Comunale e registrato al prot. al n. 7383/2022;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto ;

RILEVATO CHE l'ufficio è in possesso di un DURC regolare ed in corso di validità relativo al beneficiario individuato;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i ;

DETERMINA

1. Di procedere all'assunzione dell'impegno ed alla regolarizzazione di quanto dovuto a favore del Tesoriere come riassunto nella scheda allegata;
2. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio digitale del Comune per quindici giorni consecutivi.



Il Responsabile del servizio f.f.
Segretario Comunale
dr. Roberto Artaz
firmato in originale

COMUNE DI LA MAGDELEINE

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Ragioneria

Richiedente: AMMINISTRAZIONE

DESCRIZIONE: impegno PER SPESE BANCARIE 2022

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta lettera: PROSPETTO TESORERIA

Preventivo | | consip/mepa | | CUC vda | | altro specificare OFFERTA Protocollo n. 7383/2022

Codice CIG: non necessario | |

Codice CUP: non necessario | |

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: TESORERIA ENTE (BCCV – CASSA CENTRALE)

DURC PREVENTIVO | x | Regolare PROT. | | Non regolare eventuali note:

TRACCIABILITA' | | in richiesta | | da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) | | Regolari | | non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: 1.01.02 art. 9

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
700,00	1	2	1	103	U1.03.02.17.999	TESORERIA ENTE (BCCV – CASSA CENTRALE)	358

REVIQ STORNO COME SEGUE:

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
ART. 11 - 500,00	1	2	1	103	U1.03.02.17.999
ART. 9 + 500,00	1	2	1	103	l1.03.02.16.000

| | compatibile con pagamenti art. 183 DLGS 267/2000

| | (vincolo fondi)