



## AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

### DETERMINA DI IMPEGNO

**n. 183/2022**  
**prot. n. 6900/2022 del 23/11/2022**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.**  
**(Segretario comunale)**

**OGGETTO: impegno per cesti, bottiglie e biscotti.**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24/03/2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

**VISTO** l'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con l'atto deliberativo n. 62 del 17/11/2022 dove viene richiesto di procedere all'affidamento diretto di fornitura di generi alimentari di rappresentanza, con relativo finanziamento;

**VISTO** il preventivo registrato al ns. pr. 6760/2022 del 16/11/2022 di Guala Tiziana;

**VISTI** i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto ;

**RILEVATO CHE** l'ufficio è in possesso di un DURC regolare ed in corso di validità relativo al beneficiario individuato;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i ;

## DETERMINA

1. Di procedere all'assunzione dell'impegno a favore dell'individuato beneficiario come riassunto nella scheda allegata;
2. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio digitale del Comune per quindici giorni consecutivi.



Il Responsabile del servizio f.f.  
Segretario Comunale  
dr. Roberto Artaz  
firmato in originale

# COMUNE DI LA MAGDELEINE

## Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Ragioneria

Richiedente: Vice Sindaco CHIARAVIGLIO Anna

DESCRIZIONE: impegno per cesti , bottiglie e biscotti da regalare

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta lettera: preventivo

Preventivo  consip/mepa  CUC vda  altro specificare \_\_\_\_\_

Protocollo n. 6760/2022

Codice CIG: 25538A7CAS

non necessario

Codice CUP: |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: GUALA TIZIANA

DURC PREVENTIVO  regolare prot. n. 6646/2022 scad. 4/3/2023  Non regolare eventuali note:

TRACCIABILITA'    da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC)  Regolari  non regolari specificare: \_\_\_\_\_

Eventuali note integrative:

### Elementi finanziari e di cassa: 1.01.02 art. 2

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
224,10	1	1	1	103	U10302.02.999	GUALA TIZIANA	301
_	_	_	_	_ _ _	U. . . . .		

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
_	_	_	_	_ _ _	U. . . . .
_	_	_	_	_ _ _	U. . . . .

compatibile con pagamenti art. 151C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)