



Loc Clou, 26 11020 LA-MAGDELEINE (Ao)

☎ 0166548274

📠 0166548989

COD.FISC. E P.IVA 00096590070

www.comune.la-magdeleine.ao.it

sindaco@comune.la-magdeleine.ao.it

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

n. 181/2023

prot. n. 6371 /2023 del 09/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(Segretario comunale)

Oggetto: impegno di spesa per:

- Stampa calendari 2024 e
- Workshop fotografico per vincitori concorso fotografico 2023.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 16/03/2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 con i suoi allegati, compreso il DUP;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTO il preventivo di spesa della ditta Punto Service Snc di Verres registrato al prot. al n. 6121/2023 e relativo alla grafica, stampa e rilegatura di n. 500 copie del calendario fotografico 2024;

VISTO l'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con l'atto deliberativo nr. 62 del 02/11/2023 con il quale si chiede di procedere all'affidamento diretto della realizzazione e fornitura del calendario 2024 previsto dall'attività della biblioteca comunale;

VISTO il preventivo di spesa della ditta OMNEGRAPHIE Alessio Vecchiè di Torgnon registrato al prot. al n. 6139/2023 relativo ad un servizio di workshop fotografico della durata di 4 ore da proporre ai vincitori del concorso fotografico 2023

VISTO l'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con l'atto deliberativo nr. 62 del 02/11/2023 con il quale si chiede di procedere all'affidamento diretto di un servizio di workshop fotografico previsto dall'attività della biblioteca comunale;

DATO ATTO CHE esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento di compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i ;

DETERMINA

1. di procedere all'assunzione agli impegni di spesa come riassunto nelle schede allegate;
2. di trasmettere comunicazione di avvenuto impegno di spesa alle Ditte interessate.



Responsabile del servizio f.f.
Segretario Comunale
dr. Roberto Artaz
firmato in originale

La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 09-11-2023

COMUNE DI LA MAGDELEINE

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Ragioneria

Richiedente: AMMINISTRAZIONE

DESCRIZIONE : **CALENDARIO 2024 – 500 copie**

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta lettera: PREVENTIVO

Preventivo | | consip/mepa | | CUC vda | | altro specificare _____ Protocollo n. 6121/2023

Codice CIG: **ZC03D1B7CF** non necessario | |

Codice CUP: _____ non necessario | |

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: PUNTO SERVICE SNC

DURC PREVENTIVO | | Regolare PROT. 6129/2023 (SCAD. 15/2/2024) | | Non regolare eventuali note:

TRACCIABILITA' | | in richiesta | | da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) | | Regolari | | non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: 1.01.02 art. 37

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
1.207,80	05	02	1	103	U1.03.01.01.002	PUNTO SERVICE SNC	307/2023

STORNO

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti

| | compatibile con pagamenti art. 183 DLGS 267/2000

| | (vincolo fondi)

COMUNE DI LA MAGDELEINE

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Ragioneria

Richiedente: Ass. Cultura, istruzione e servizi sociali

DESCRIZIONE: impegno per workshop per concorso fotografico 2023, calendario

2024.

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta lettera: PREVENTIVO

Preventivo | | consip/mepa | | CUC vda | | altro specificare _____ Protocollo n. 6139/2023

Codice CIG: **Z6D3D1B7FD** non necessario | |

Codice CUP: _____ non necessario | |

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: **OMNEGRAPHIE – Alessio Vecchiè di Torgnon**

DURC PREVENTIVO | | Regolare PROT. 6140/2023 scad. 24/01/24 | | Non regolare eventuali note:

TRACCIABILITA' | | in richiesta | | da richiedere

Requisiti fornitore (ANAC) | | Regolari | | non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: 1.01.02 art. 38

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
220,00	05	02	1	103	U 1.03.02.99.999	OMNEGRAPHIE – Alessio Vecchiè di Torgnon	308/2023

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
	_ _	_ _	—	_ _ _	U.____.____.____.____
	_ _	_ _	—	_ _ _	U.____.____.____.____

| | compatibile con pagamenti art. 183 DLGS 267/2000

| | (vincolo fondi)