



## AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

### DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

n. 98/2022

prot. n. 4192/2022 del 07/07/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.**  
**(Segretario comunale)**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24/03/2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 con i suoi allegati, compreso il DUP;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

**VISTO** l'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con l'atto deliberativo n. 37 del 30/06/2022 dove si richiede di procedere al trasferimento al Comune di Châtillon delle spese funzionamento pro-quota di scuola 1° grado A.P. Duc con relativo finanziamento;

**VISTA** la comunicazione ricevuta dal Comune di Chatillon e registrata al ns. pr. 3028 del 23 maggio 2022;

**RITENUTO DI** dover dar corso all'impegno ed alla liquidazione di quanto dovuto, come riportato nella scheda allegata;

**DATO ATTO CHE** esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento di compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

**VISTI** i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto ;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i ;

### **DETERMINA**

1. Di procedere all'assunzione dell'impegno ed alla liquidazione a favore del Comune di Châtillon come riassunto nella scheda allegata;
2. Di procedere al trasferimento di quanto dovuto, come indicato nella scheda allegata;
3. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio digitale del Comune per quindici giorni consecutivi.



Il Responsabile del servizio f.f.  
Segretario Comunale  
dr. Roberto Artaz  
firmato in originale

# COMUNE DI LA MAGDELEINE

## Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio:

Richiedente: AMMINISTRAZIONE

**DESCRIZIONE :** RIPARTIZIONE SPESE FUNZ. DELLA SEGRETERIA E DELLA SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO ABBE PROSPER DUC

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta lettera:

Preventivo | | consip/mepa |\_\_| CUC vda |\_\_| altro specificare LETTERA NS. Protocollo n. 3028/2022

Codice CIG: \_\_\_\_\_ non necessario |\_\_|

Codice CUP: \_\_\_\_\_ non necessario |\_\_|

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: COMUNE DI CHATILLON

DURC PREVENTIVO |\_\_| Regolare PROT. /2022 |\_\_| Non regolare eventuali note:

TRACCIABILITA' |\_\_| in richiesta |\_\_| da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) |\_\_| Regolari |\_\_| non regolari specificare: \_\_\_\_\_

Eventuali note integrative:

### Elementi finanziari e di cassa: 1.01.03 art. 8

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
186,21	4	2	1	104	U1.04.01.02.003	COMUNE DI CHATILLON	191

PREVIO STORNO COME SEGUE:

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti

|\_\_| compatibile con pagamenti art. 183 DLGS 267/2000

|\_\_| (vincolo fondi)