



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINA DI IMPEGNO

n. 99/2023
prot. n. 3414/2023 del 22/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(Segretario comunale)

Oggetto: impegno per servizio accoglienza e manutenzione fioriture estate 2023.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 16/03/2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 con i suoi allegati, compreso il DUP;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTO il preventivo per servizio di accoglienza e manutenzione fioriture, estate 2023 e registrato al ns. protocollo 3151/2023;

VISTO l'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con l'atto deliberativo nr. 31 del 15/06/2023 con il quale si chiede di procedere all'affidamento diretto del servizio di manutenzione fioriture e accoglienza, con relativo finanziamento;

DATO ATTO CHE esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento di compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto ;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i ;

DETERMINA

1. di procedere all'assunzione dell'impegno come riassunto nella scheda allegata;
2. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio digitale del Comune per quindici giorni consecutivi.



Il Responsabile del servizio f.f.
Segretario Comunale
dr. Roberto Artaz
firmato in originale

COMUNE DI LA MAGDELEINE

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Ragioneria

Richiedente: DUROUX Mauro

DESCRIZIONE : IMPEGNO PER SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E MANUTENZIONE FIORITURE – ESTATE 2023.

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta lettera:

Preventivo | | consip/mepa | | CUC vda | | altro specificare _____ | Protocollo n. 3151/2023

Codice CIG: Z463BA6E08 non necessario | |

Codice CUP: _____ non necessario | |

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: DUJANY KATIA

DURC PREVENTIVO | | Regolare | PROT. 3173/2023 scad. 30/8/2023 | | Non

TRACCIABILITA' | | DA RICHIEDERE | | da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) | | Regolari | | non regolari | specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: 1.01.02 art.80

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
2.342,40	7	1	1	103	U1.03.02.99.999	DUJANY KATIA DI CHATILLON	196/2023

PREVIO STORNO:

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti

| | compatibile con pagamenti art. 183 DLGS 267/2000

| | (vincolo fondi)